



Universidad Nacional Autónoma de México  
Secretaría General  
Dirección General de Orientación y Atención Educativa

# PROGRAMA DE TRABAJO

## 2023 - 2027

**Versión preliminar**

**DR. GERMAN ALVAREZ DIAZ DE LEON**

**DIRECTOR**

## CONTENIDO

2

<b>Presentación</b> .....	7
<b>Introducción</b> .....	7
<b>Objetivo general de la DGOAE</b> .....	8
<b>Misión</b> .....	8
<b>Visión</b> .....	8
<b>Atribuciones</b> .....	9
<b>Principios de la administración</b> .....	11
<b>Valores DGOAE</b> .....	11
<b>Programa de Trabajo DGOAE 2023 – 27</b> .....	12
<b>Área 1. Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad</b> .....	12
Objetivo del área .....	12
Proyectos asignados .....	12
Proyecto 1. Beca Matilde Montoya Lafragua (rezago educativo) .....	12
Proyecto 2. Beca para apoyo a Grupos Vulnerables provenientes de zonas marginadas del país .....	14
Proyecto 3. Becas de titulación .....	15
Proyecto 4. Beca Universal Benito Juárez Media Superior .....	16
Proyecto 5. Difusión a la comunidad estudiantil mediante SECE .....	17
Proyecto 6. Actualización de Manuales de Becas .....	19
Proyecto 7. Elaboración de Dossier de Becas .....	20
Proyecto 8. Curso de Valores .....	21
Proyecto 9. Congreso Iberoamericano de Becas .....	22
<b>Área 2. Dirección de Orientación Educativa</b> .....	24
Objetivo del área .....	24

Proyectos asignados .....	24
Proyecto 10. Plan estratégico de orientación para la toma de decisiones vocacionales .....	24
Proyecto 11. Programa de Orientación Psicopedagógica .....	26
Proyecto 12. Programa de Apoyo Psicoeducativo.....	27
Proyecto 13. Plan para el desarrollo y aplicación de las herramientas tecnológicas en la Orientación Educativa .....	28
Proyecto 14. Programa de formación para Orientadores Educativos .....	30
Proyecto 15. Plan de fortalecimiento a los Grupos de Enlace de Orientación Educativa.....	31
Proyecto 16. Estrategia integral de orientación para la promoción de la oferta educativa de Posgrado UNAM: Especialidad, Maestría y Doctorado .....	32
Proyecto 17. Promoción de la oferta educativa de programas de posgrado para instituciones públicas y privadas.....	34
Proyecto 18. Jornada de Orientación de puertas abiertas “De las aulas a la ciencia” dirigido a estudiantes de bachillerato y licenciatura .....	35
<b>Área 3. Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral .....</b>	<b>37</b>
Objetivo del área .....	37
Proyectos asignados .....	37
Proyecto 19. Registro y renovación de programas de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Voluntariado.....	37
Proyecto 20. Sistemas Automatizados de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado .....	39
Proyecto 21. Trabajo colaborativo con los Grupos de Enlace de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado.....	40
Proyecto 22. Oficinas virtuales de atención a instancias receptoras y alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado .....	41
Proyecto 23. Programa de asesoría y seguimiento para Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado para alumnado.....	42
Proyecto 24. Servicios de vinculación laboral para alumnado las personas egresadas de bachillerato, licenciatura y posgrado de la UNAM .....	43
Proyecto 25. Brigadas Multidisciplinarias de Servicio Social .....	45

Proyecto 26. Premios, eventos, reconocimientos, foros, ferias, celebraciones de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado.....	46
Proyecto 27. Actualización de la normatividad de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado .....	47
Proyecto 28. Modelos y programas de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado implementados en la UNAM .....	49
<b>Área 4. Coordinación del Centro de Orientación Educativa.....</b>	<b>51</b>
Objetivo del área .....	51
Proyectos asignados .....	51
Proyecto 29. Vinculación y Enlace Interinstitucional, DGOAE Te ORIENTA.....	51
Proyecto 30. Proyecto de vinculación Bachillerato–Licenciatura–Posgrado: “Verano UNAM”.....	53
Proyecto 31. Actualización y desarrollo de Instrumentos de Orientación.....	54
Proyecto 32. Centro Virtual de Materiales Multimedia .....	56
Proyecto 33. Laboratorio de Aprendizaje UNAM .....	57
Proyecto 34. Sistema Institucional de Tutoría (SIT) .....	58
Proyecto 35. Programa Integral de Apoyo al Aprendizaje (PIAA), regularización académica y atención al rezago educativo en el Bachillerato.....	60
Proyecto 36. RED de Apoyo Integral al Bachillerato .....	61
Proyecto 37. Programa de Formación y Acompañamiento Integral “DGOAE te Orienta” .....	62
<b>Área 5. Dirección de Planeación.....</b>	<b>64</b>
Objetivo del área .....	64
Proyectos asignados .....	64
Proyecto 38. Informes institucionales de la DGOAE .....	64
Proyecto 39. Control archivístico de la DGOAE .....	65
Proyecto 40. Sistema de Atención Integral al Personal Académico (SAIPA) .....	67
Proyecto 41. Programa de <i>Onboarding</i> para el Personal Académico.....	68
Proyecto 42. Guía de acompañamiento: PRIDE, COA, COC, nuevos ingresos y Subprograma SIJA .....	70
Proyecto 43. Actualización de Protocolos de Evaluación del Personal Académico: PRIDE, COA y COC .....	71

Proyecto 44. Mecanismos para promover un entorno organizacional favorable en la DGOAE .....	73
Proyecto 45. Actualización a la estructura orgánica de la DGOAE.....	74
Proyecto 46. De la violencia al buentrato dinámica de las relaciones de pareja en jóvenes universitarios de la UNAM .....	76
<b>Área 6. Dirección de Difusión y Divulgación .....</b>	<b>78</b>
Objetivo del área .....	78
Proyectos asignados .....	78
Proyecto 47. Sitio Web y curso autogestivo: VALOResUNAM .....	78
Proyecto 48. Actualización y diversificación tecnológica de Instrumentos Académico – Vocacionales (tecnología).....	79
Proyecto 49. Premio para distinguir las mejores prácticas de convivencia universitaria en Bachillerato.....	81
Proyecto 50. Premios y reconocimientos para el alumnado de la Universidad.....	82
Proyecto 51. Olimpiada Universitaria del Conocimiento.....	83
Proyecto 52. Bienvenido a la UNAM (Ceremonia) .....	84
Proyecto 53. "Somos atentos y estamos atentos" DGOAE .....	85
Proyecto 54. Apoyo de medios y recursos multimedia para la difusión de las actividades y eventos de la DGOAE .....	86
Proyecto 55. Catalogo oferta de actividades DGOAE .....	87
Proyecto 56. Producción editorial "Revista SENDA de Orientación y Atención Educativa" .....	88
Proyecto 57. Programa de Radio: "Brújula en mano".....	89
Proyecto 58. Producción editorial "Guía de carreras UNAM" .....	90
<b>Área 7. Coordinación de Desarrollo Tecnológico.....</b>	<b>92</b>
Objetivo del área .....	92
Proyectos asignados .....	92
Proyecto 59. Sistema Integra.....	92
Proyecto 60. Beca Matilde Montoya Lafragua en apoyo al rezago educativo para alumnado de Licenciatura (Desarrollo en el Sistema Integra) .....	93
Proyecto 61. Incorporación de Entidades y Dependencias que operan Becas al Sistema Integra.....	94

Proyecto 62. Implementación de la Identidad Digital Única (IDU) .....	95
Proyecto 63. Pagos de Becas en el Sistema Institucional de Compras (SIC) de Proveeduría de la UNAM .....	97
Proyecto 64. Pasaporte UNAM: sistema de registro de actividades orientadas al desarrollo de habilidades extracurriculares para el alumnado de bachillerato y licenciatura .....	98
<b>Área 8. Unidad Administrativa .....</b>	<b>100</b>
Objetivo del área .....	100
Proyectos asignados .....	100
Proyecto 65. Instalación de extractor de aire .....	100
Proyecto 66. Rehabilitación de barda de piedra en el Espejo de Agua .....	101
Proyecto 67. Integración y puesta en marcha del Comité de Ética de la DGOAE ....	103
Proyecto 68. Programa Interno de Protección Civil de la DGOAE .....	104
Proyecto 69. Actualización de Protocolos generales en materia de Seguridad y Protección Civil .....	105
Proyecto 70. Programa de Sustentabilidad DGOAE .....	106
Proyecto 71. Programa Anual de Capacitación .....	108

## Presentación

7

### Introducción

En el presente documento se establece y formaliza el procedimiento por el cual la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE), durante el próximo cuatrienio, guiará la definición de sus proyectos generales agrupados por áreas de trabajo, sus objetivos particulares, actividades y prioridades con el fin de continuar posicionando a la dependencia con crecimiento y acciones de mejora aplicables a las diferentes materias de trabajo en relación con orientación y atención educativa, becas, reconocimientos, servicio social, prácticas profesionales, así como la vinculación social y laboral del alumnado y las personas egresadas de la UNAM.

La presente propuesta de Programa de Trabajo se deberá alinear con el Plan de Desarrollo Institucional 2023 – 2027 del Rector de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Dr. Leonardo Lomelí Vanegas el cual se encuentra próximo a su publicación tras ejecutar un proceso exhaustivo de consulta con donde participó la comunidad universitaria. Una vez aprobado el PDI UNAM 2023 – 2027 se procederá a realizar los ajustes necesarios a la presente propuesta para considerar la alineación a las directrices de la administración central de la Universidad.

El Programa de Trabajo DGOAE 2023 – 2027 se encuentra organizado en ocho áreas de trabajo que representan las Coordinaciones y Dirección de área que integran a la dependencia, en el cual se agrupa 71 proyectos generales que consideran 325 actividades generales.

## Objetivo general de la DGOAE

Dirigir el establecimiento de los programas y proyectos institucionales en materia de orientación y atención educativa, becas, reconocimientos, servicio social, prácticas profesionales, así como la vinculación social y laboral del alumnado y las personas egresadas de la UNAM.

8

### Misión

Coadyuvar a la formación integral de los alumnos, a través de propiciar su desarrollo personal, académico y profesional durante su tránsito por la Universidad, mediante la prestación de diversos servicios educativos y de orientación, con los que se les proporcione: apoyos y estímulos para favorecer la calidad de su permanencia y desempeño académico; información que los apoye en la toma de decisiones; oportunidad para aplicar sus conocimientos y habilidades profesionales en la solución de problemas de su comunidad, fomentando en ellos una conciencia de servicio y retribución a la sociedad; y estrategias que les faciliten su incorporación al mercado laboral.

### Visión

La DGOAE será reconocida, prestigiada y valorada por los universitarios y en el ámbito nacional, por el alto nivel, calidad y calidez de sus servicios y productos, que apoyan la calidad de la permanencia y desempeño académico, la vinculación con la sociedad y la incorporación en el mercado laboral de sus alumnos y egresados.

Contará para ello con modelos, políticas, normas y estrategias de vinculación internas y externas, un ambiente laboral sano, de servicio y con personal motivado, comprometido con los valores de la Institución y altamente capacitado.



## Atribuciones

- Coadyuvar en el diseño, desarrollo e impulso de políticas universitarias en materia de orientación educativa, servicio social, bolsa de trabajo, becas y reconocimientos para el alumnado; así como brindar información acerca de servicios y programas de la Universidad y de otras instituciones públicas, sociales y privadas que atienden asuntos y problemas de la población juvenil;
- Realizar estudios acerca de los avances de la orientación educativa y, con base en ellos, fomentar acciones, diseñar y operar programas que coadyuven a potenciar el aprovechamiento académico del alumnado;
- Establecer programas específicos para favorecer la calidad de la permanencia en la Institución y el desempeño académico del alumnado, que incluyan el otorgamiento de apoyos económicos y otros estímulos, de conformidad con los criterios que establezcan las instancias competentes;
- Coordinar, operar y evaluar los programas de becas para bachillerato y licenciatura, promover la expansión del número de personas beneficiarias; garantizar la adecuada asignación de estos apoyos, así como desarrollar y mantener actualizado el Sistema de Información de Becas de la UNAM, que integre y sistematice los datos del conjunto de programas existentes en la Institución;
- Coordinar los procesos para el otorgamiento de premios y reconocimientos para el alumnado de la Universidad;
- Proponer, aplicar y evaluar políticas generales para dar cumplimiento a la prestación del servicio social dispuesto en la normativa vigente;
- Desarrollar y operar programas de servicio social multidisciplinarios que atiendan las necesidades de la población. Asimismo, administrar el servicio social universitario, en coordinación con facultades, escuelas, institutos y centros;
- En coordinación con el Programa de Vinculación con los Egresados de la UNAM, promover y establecer vínculos con instituciones que apoyen la incorporación del alumnado y las y los egresados al mercado laboral; difundir las diferentes opciones de empleo entre el alumnado y las y los egresados y

las entidades académicas de la Universidad; así como desarrollar y operar el Sistema de Bolsa Universitaria de Trabajo;

- Aplicar y evaluar modelos de atención para el alumnado y las y los egresados de la Universidad, con el fin de facilitar su incorporación al mercado laboral, en condiciones que satisfagan sus expectativas y las de los potenciales empleadores;
- Generar, sistematizar y difundir información en materia de orientación educativa, becas, servicio social y bolsa de trabajo que permita apoyar la permanencia y desempeño académicos del alumnado, su vinculación social y laboral, así como apoyar a los órganos de decisión de la Universidad para la definición de políticas y lineamientos;
- Evaluar los resultados de los programas, proyectos y actividades que realice para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y, en su caso, adoptar las medidas correctivas adecuadas;
- Participar en los comités y demás cuerpos colegiados en los que, de acuerdo a la normativa universitaria, se le designe como representante, y
- Las demás que le confiera la persona titular de la Secretaría General y la Legislación Universitaria.

## Principios de la administración

1. Apego y observancia en la aplicación de la Legislación Universitaria vigente (Contratos colectivos de trabajo).
2. El trabajo colegiado y colaborativo como medio para promover y fomentar la participación organizada del personal en los proyectos de la DGOAE.
3. El diálogo como recurso para identificar, plantear y solucionar problemáticas diversas.
4. **La transparencia y la rendición de cuentas** como principio básico.

## Valores DGOAE

1. Respeto a las personas, su trabajo y su vida privada.
2. Amor por las y los universitarios como razón de ser de la UNAM.
3. Pasión y respeto por el trabajo diario en la Universidad.
4. Respeto a las perspectivas de género y a los Derechos Humanos.
5. **Sumar y multiplicar acciones para brindar soluciones.**

## Programa de Trabajo DGOAE 2023 – 27

12

### Área 1. Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad

#### Objetivo del área

Dirigir el otorgamiento de becas al alumnado de escasos recursos de manera objetiva, transparente e imparcial a fin de contribuir a su formación integral y permanencia en la Institución; así como mantener comunicación permanente y eficiente con la comunidad estudiantil para aclarar dudas de forma personal y a través del correo electrónico, con el fin de brindarle información pertinente y actualizada.

#### Proyectos asignados

#### Proyecto 1. Beca Matilde Montoya Lafragua (rezago educativo)

##### **Objetivo**

Apoyar con una beca económica para alumnado de licenciatura, con el fin de mejorar su situación académica y de esta manera, contribuir en la disminución del rezago académico.

##### **Justificación**

La modalidad de beca Matilde Montoya tiene por objetivo abatir el rezago académico y fomentar el egreso de las y los universitarios en el nivel de Licenciatura. Se trata de una propuesta integral que, a la par que apoyará al alumnado en el desarrollo de sus estudios, de manera complementaria se proporcionará un curso de formación en Valores Universitarios.

La beca Matilde Montoya será operada por el Departamento de Enlace con la Comunidad y el Departamento de Becas, para el registro de la beca y validación de requisitos se utilizará el sistema INTEGRA.

### **Destinatarios**

Alumnado de licenciatura

13

### **Meta**

Convocatoria de beca publicada

### **Actividades**

1. Realizar la solicitud del recurso presupuestal para mediante oficio
2. Planear desde la elaboración del contenido de la convocatoria hasta la obtención del padrón de beneficiarios
3. Organizar un programa de capacitación dirigido a los Enlaces de Becas
4. Coordinar el seguimiento a los y las beneficiarias del apoyo
5. Realizar una evaluación de impacto de la beca

### **Indicadores**

- Número de convocatorias publicadas
- Número de universitarios(as) beneficiados

### **Duración del proyecto**

- Inicio: septiembre – octubre 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Departamento de Enlace con la Comunidad

## Proyecto 2. Beca para apoyo a Grupos Vulnerables provenientes de zonas marginadas del país

### Objetivo

Coordinar el otorgamiento de apoyos para alumnado de Licenciatura e Iniciación Universitaria, que sean validados por los planteles como alumnos(as) que forman parte de un grupo vulnerable.

14

### Justificación

Es indispensable brindar continuidad a la modalidad de beca en apoyo a grupos vulnerables, dado que, con ella se beneficia a la población de Iniciación Universitaria, lo que permite fomentar los estudios desde el nivel educativo de secundaria en la Universidad. De igual forma, beneficia al alumnado de licenciatura, tanto de Sistema Escolarizado como del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), se trata de uno de los programas que impactan directamente a la población universitaria con nivel 1 del Sistema de Estimación del Ingreso Familiar (SEIF).

### Destinatarios

Alumnado de licenciatura e iniciación universitaria

### Meta

Convocatoria de beca publicada

### Actividades

1. Realizar la solicitud del recurso presupuestal para mediante oficio
2. Planear desde la elaboración del contenido de la convocatoria hasta la obtención del padrón de beneficiarios
3. Organizar un programa de capacitación dirigido a los Enlaces de Becas
4. Coordinar el seguimiento a los y las beneficiarias del apoyo, validando la reinscripción al segundo semestre que comprende el apoyo y de esta forma, continuar con el pago de esta, para quienes siguen inscritos
5. Realizar una evaluación de impacto de la beca

**Indicadores**

- Número de convocatorias publicadas
- Número de universitarios(as) beneficiados

**Duración del proyecto**

- Inicio: septiembre – octubre 2024
- Fin: septiembre 2027

15

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Seguimiento y Evaluación

**Proyecto 3. Becas de titulación****Objetivo**

Brindar continuidad al proyecto de becas de titulación para fomentar el egreso universitario.

**Justificación**

Otorgar continuidad al proyecto de atención al alumnado que egresa, para fomentar que concluyan exitosamente el proceso de la titulación. Estableciendo diferentes convocatorias que abarcan a la población objetivo, que considera diferentes formas de egreso y titulación. Se trata de un proyecto dirigido a la población universitaria de sistema escolarizado, abierto y a distancia, para personas egresadas y alumnado de los últimos semestres de licenciatura.

**Destinatarios**

Personas egresadas de licenciatura y especialidad de la UNAM

**Meta**

Convocatoria de beca publicada

**Actividades**

1. Realizar la solicitud del recurso presupuestal para mediante oficio para la aprobación de la suficiencia presupuestal y posteriormente para el primer pago de la beca
2. Planear desde la elaboración del contenido de la convocatoria hasta la obtención del padrón de beneficiarios
3. Organizar un programa de capacitación dirigido a los Enlaces de Becas
4. Verificar los cortes de información acerca de las validaciones de las personas tituladas que realizan los diferentes planteles, a través del Sistema INTEGRRA, para ejecutar el otorgamiento del segundo pago
5. Realizar una evaluación de impacto de la beca en la obtención de la titulación, para los padrones asignados

### **Indicadores**

- Número de convocatorias publicadas
- Número de universitarios(as) beneficiados

### **Duración del proyecto**

- Inicio: septiembre – octubre 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Departamento de Seguimiento y Evaluación

## **Proyecto 4. Beca Universal Benito Juárez Media Superior**

### **Objetivo**

Fortalecer una educación inclusiva y equitativa, dirigida a la población que se encuentre en situación de pobreza o condiciones de vulnerabilidad.

### **Justificación**

La Beca Universal Benito Juárez Media Superior se trata de un programa del Gobierno de México dirigido al alumnado de la educación media superior con inscripción en escuelas públicas en modalidad escolarizada o mixta para que continúen y concluyan sus estudios.

**Destinatarios**

Alumnado de bachillerato

**Meta**

Convocatoria de beca publicada

17

**Actividades**

1. Realizar la solicitud del recurso presupuestal para mediante oficio
2. Planear desde la elaboración del contenido de la convocatoria hasta la obtención del padrón de beneficiarios
3. Organizar un programa de capacitación dirigido a los Enlaces de Becas
4. Coordinar el seguimiento a los y las beneficiarias del apoyo
5. Realizar una evaluación de impacto de la beca

**Indicadores**

- Número de convocatorias publicadas
- Número de universitarios(as) beneficiados

**Duración del proyecto**

- Inicio: septiembre – octubre 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Enlace con la Comunidad

## Proyecto 5. Difusión a la comunidad estudiantil mediante SECE

**Objetivo**

Coordinar la difusión de eventos culturales y deportivos a toda la comunidad estudiantil de los diferentes niveles educativos de la UNAM.

## **Justificación**

Es muy importante contar con una herramienta de apoyo que permite la difusión masiva de información relevante para la comunidad universitaria de los diferentes niveles educación que consideran desde la iniciación universitaria, el bachillerato, la licenciatura y el posgrado de la UNAM.

Mediante el Sistema de Enlace con la Comunidad Estudiantil (SECE) es difundida información relevante acerca de eventos culturales, académicos, deportivos y otro tipo de eventos que son de interés para la comunidad universitaria.

18

## **Destinatarios**

Alumnado de iniciación universitaria, bachillerato, licenciatura y posgrados de la UNAM

## **Meta**

Atender el 100% de solicitudes que cumplan con los requisitos para difundir los eventos culturales y deportivos de las entidades académicas y dependencias universitarias

## **Actividades**

1. Segmentar la matrícula inscrita
2. Validar solicitudes
3. Realizar la difusión de los eventos a través de las redes sociales y correo electrónico (SECE)

## **Indicador**

Número de comunicados enviados por nivel educativo

## **Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

## **Área responsable del seguimiento**

Departamento de Enlace con la Comunidad

## Proyecto 6. Actualización de Manuales de Becas

### Objetivo

Difundir la información, con la finalidad de que todo aquel que tenga relación con los procesos de becas, cuente con una guía para realizar la operación o ejecución de algún trámite en relación con becas.

19

### Justificación

Dentro de los procesos de asignación de becas, es muy importante considerar que los procesos que se siguen en la asignación y dispersión de los recursos asignados sean transparentes y expeditos, por lo que contar con manuales para cada una de las becas que son operadas resulta indispensable.

### Destinatarios

Alumnado, responsables de becas en Facultades, Escuelas, Centros e Institutos, auditores y revisores.

### Meta

Mantener actualizados los procedimientos realizados en la asignación de becas y sus procedimientos.

### Actividades

1. Actualizar los procedimientos para los manuales de becas operadas por la DGOAE que pertenecen al Programa Elisa Acuña
2. Sintetizar los procedimientos, con la finalidad de hacerlos más eficientes
3. Realizar los diagramas de flujo correspondientes a la operación de cada modalidad de beca
4. Publicar los manuales actualizados
5. Coordinar la distribución y difusión de los manuales entre la comunidad universitaria

### Indicadores

- Número de manuales actualizados
- Número de manuales publicados

**Duración del proyecto**

- Inicio: abril 2024
- Fin: diciembre 2024

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Becas

20

## Proyecto 7. Elaboración de Dossier de Becas

**Objetivo**

Crear una publicación, que permita concentrar la información de las modalidades de becas del Programa Elisa Acuña que son operadas por la DGOAE.

**Justificación**

Realizar un compilado de manuales, el cual pueda difundirse entre la comunidad universitaria y externos interesados en el tema de becas, con la finalidad de que los operadores de becas puedan conocer los procesos y la comunidad en general tenga referencia de cómo se lleva a cabo la operación en becas, permitiendo transparentar los procesos.

**Destinatarios**

Comunidad universitaria y público en general

**Meta**

Una publicación, que contengan los manuales de procedimientos de las becas del Programa Elisa Acuña, operada por la DGOAE.

**Actividades**

1. Crear un documento que contenga la información de los 4 programas de becas del Programa Elisa Acuña, operados por la DGOAE
2. Redactar una introducción de cada uno de los programas, objetivos, alcances y características particulares
3. Actualizar los diagramas y las recomendaciones
4. Publicar el Dossier de Becas

5. Coordinar la distribución y difusión del Dossier de Becas entre la comunidad universitaria

**Indicador**

Número de Dossier publicados

21

**Duración del proyecto**

- Inicio: noviembre 2024
- Fin: septiembre 202

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Becas

## Proyecto 8. Curso de Valores

**Objetivo**

Elaborar un curso de valores que cubra el requisito solicitado por la convocatoria de beca Matilde Montoya (rezago educativo).

**Justificación**

Derivado de la creación de la nueva convocatoria de la Beca Matilde Montoya Lafragua, como parte del proceso se requiere el diseño de un curso de valores dirigido a las personas beneficiarias del programa.

**Destinatarios**

Beneficiarios(as) del Programa de Beca Matilde Montoya Lafragua (rezago educativo).

**Meta**

Creación de contenido, material, evaluación, así como la impartición y seguimiento al curso brindado.

**Actividades**

1. Coordinar el diseño de contenido para el curso

2. Coordinar la gestión y los trabajos en plataforma para subir el contenido
3. Coordinar la implementación del proyecto
4. Coordinar la impartición de curso a beneficiarios
5. Realizar el seguimiento de impacto con las y los beneficiarios

**Indicador**

Un curso implementado

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: febrero 2025

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad

**Proyecto 9. Congreso Iberoamericano de Becas**

**Objetivo**

Identificar oportunidades para la comunidad universitaria en diversas instituciones educativas con el fin de proporcionar un espacio para divulgar, discutir y reflexionar sobre los alcances de los programas de becas, generando conocimientos, ideas e incluso programas novedosos, que permitan encontrar nuevas estrategias para lograr el acceso, permanencia, continuidad de estudios, logrando así evitar el rezago educativo.

**Justificación**

La UNAM, es una Universidad con prestigio a nivel nacional e internacional, la cual, a través de los diferentes apoyos de becas, impulsa a su comunidad a salir y explorar nuevos conocimientos. Por lo que organizar un Congreso Iberoamericano de Becas, participarán distintas universidades lo cual permitirá conocer nuevas opciones, identificar estrategias e incluso diversificar y adaptar nuevos programas de apoyo en beneficio de las comunidades universitarias.

**Destinatarios**

Alumnado y personas egresadas, universidades, empresas u otros organismos y público en general interesados en presentar ponencias relacionadas con la operación de programas de becas.

**Meta**

Una propuesta para la creación de un congreso

23

**Actividades**

1. Diseñar el contenido de la convocatoria del Congreso
2. Coordinar la difusión y captación de participantes
3. Coordinar la logística del evento
4. Recibir las propuestas de artículos
5. Coordinar el contenido para publicación de un libro

**Indicador**

Un congreso implementado

**Duración del proyecto**

- Inicio: mayo 2024
- Fin: diciembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad

## Área 2. Dirección de Orientación Educativa

### Objetivo del área

24

Planear el desarrollo, fortalecimiento y consolidación de la Orientación Educativa en la UNAM, con el objetivo de contribuir a la formación integral del alumnado, mediante el mejoramiento de la calidad de su permanencia y desempeño académico, así como en la definición de su proyecto de vida.

### Proyectos asignados

#### Proyecto 10. Plan estratégico de orientación para la toma de decisiones vocacionales

##### **Objetivo**

Implementar a lo largo del año escolar los programas presenciales o virtuales para la toma de decisiones existentes, en acuerdo con los subsistemas de bachillerato, así como, consolidarlos con base en las evidencias y evaluaciones sistemáticas.

##### **Justificación**

Tradicionalmente las ferias profesiográficas y exposiciones vocacionales son puntos de referencia para la elección de una carrera, donde las y los jóvenes amplían sus conocimientos acerca de la oferta académica.

La DGOAE ha desarrollado un programa en apoyo a la Toma de decisiones académico–vocacionales que involucra al menos cuatro eventos de carácter masivo que tienen como foco central a los jóvenes de secundaria, bachillerato y licenciatura, con énfasis en los estudiantes del bachillerato que se encuentran ante una inminente toma de decisiones vocacionales.

Para la realización de dichos eventos se requiere de la colaboración de las autoridades de ambos subsistemas de bachillerato de la UNAM (Escuela Nacional Preparatoria y Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades), así como de la evaluación del impacto que éstos tienen entre la población objetivo.

### **Destinatarios**

Alumnado de iniciación universitaria, bachillerato, licenciatura o posgrado, personas orientadoras, tutores, docentes, padres y madres de familia.

25

### **Metas**

- Programas de atención implementados
- Informe de los programas y actividades anuales desarrollados

### **Actividades**

1. Coordinar la organización del El Estudiante Orienta Al Estudiante
2. Implementar la Jornada Universitaria de Orientación Vocacional
3. Organizar la Exposición de Orientación Vocacional "Al Encuentro del Mañana"
4. Planear las exposiciones itinerantes en instituciones educativas externas
5. Otorgar asesorías, talleres y conferencias

### **Indicadores**

- Número de programas realizados al año
- Número de universitarios(as) beneficiados

### **Duración del proyecto**

- Inicio: febrero 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

## Proyecto 11. Programa de Orientación Psicopedagógica

### Objetivo

Contribuir a la prevención de los factores que ocasionan el bajo rendimiento académico y el abandono escolar, a través de actividades grupales y masivas que fortalezcan las capacidades y habilidades del alumnado.

26

### Justificación

Una de las tareas sustantivas de la Universidad es la enseñanza y consecuentemente el aprendizaje del alumnado. En el desarrollo de este proceso el alumnado puede experimentar dificultades para el logro de los objetivos educativos que no siempre es subsanado con la exigencia de mayor esfuerzo por parte del estudiante.

El nivel de licenciatura se enfrenta el reto de nivelar los conocimientos del alumnado, así como, mejorar sus indicadores de eficiencia terminal y que la formación que reciban les permita el desempeño adecuado en sus estudios profesionales. Para ello se requiere fortalecer la atención que se brinda al estudiantado en todas las áreas de su desarrollo personal y académico.

### Destinatarios

Alumnado de licenciatura

### Meta

Programa anual de actividades presenciales y en línea

### Actividades

1. Otorgar asesorías psicopedagógicas
2. Implementar un chat en línea
3. Impartir cursos, talleres y conferencias
4. Implementar el programa asesorías

### Indicador

Número de alumnos(as) atendidos

### Duración del proyecto

- Inicio: agosto 2024

- Fin: agosto – septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

## Proyecto 12. Programa de Apoyo Psicoeducativo

### **Objetivo**

Desarrollar estrategias presenciales o virtuales que incidan en los procesos grupales para la integración de los alumnos que presenten necesidades de orientación psicoeducativas y a través de éstas, facilitar su desarrollo personal, académico y vocacional.

### **Justificación**

La pandemia generada por el virus SARS-CoV-2 en todo el mundo, modificó los escenarios escolares tradicionales generando nuevos retos y demandas en áreas de salud mental y educación. En este marco, la UNAM asumió el compromiso de enfrentar las nuevas necesidades educativas y culturales fortaleciendo la renovación de los apoyos y servicios para el estudiantado para contribuir a su desarrollo integral y por ende al logro de sus proyectos de vida académico–vocacionales.

### **Destinatarios**

Alumnado de Licenciatura

### **Meta**

Programa anual de actividades

### **Actividades**

1. Otorgar orientación grupal
2. Impartir cursos, talleres y conferencias con énfasis en los factores emocionales que interfieren en el aprendizaje y/o la toma de decisiones académico–vocacionales

3. Implementar intervenciones específicas en situaciones grupales que afecten la integración de los jóvenes y que ello pudiera obstaculizar su desempeño personal y académico
4. Implementar un chat en línea
5. Realizar una detección de necesidades y vinculación con las diferentes áreas que atienden al estudiantado

### **Indicadores**

- Número de alumnos atendidos
- Número de actividades ejecutadas

### **Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto – septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

## **Proyecto 13. Plan para el desarrollo y aplicación de las herramientas tecnológicas en la Orientación Educativa**

### **Objetivo**

Incrementar el conocimiento y las habilidades de las personas orientadores en el uso y aplicación de las herramientas tecnológicas que favorezcan el desarrollo de la orientación educativa en línea, a distancia e híbrida para hacer más eficiente la labor preventiva de la orientación en apoyo al aprendizaje del alumnado con necesidades de orientación.

### **Justificación**

De acuerdo con la identificación que ha realizado la Universidad acerca de los temas y asignaturas de mayor reprobación, se requiere de la producción de materiales en línea con la finalidad de favorecer y en su caso, fortalecer el autoaprendizaje del alumnado, para lo que, es necesario reforzar las capacidades y habilidades de las

y los agentes educativos para el desarrollo de sus labores, mediante la apropiación de las herramientas tecnológicas a su alcance.

### **Destinatarios**

Orientadores, docentes y tutores

29

### **Meta**

Productos obtenidos por ciclo escolar (cursos, MOOCS, materiales audiovisuales, etc.)

### **Actividades**

1. Desarrollar un programa de capacitación con especialistas en innovación tecnológica aplicables a la orientación educativa
2. Elaborar de materiales de apoyo a la Orientación que apliquen herramientas tecnológicas
3. Coordinar el diseño y elaboración de materiales didácticos
4. Implementar MOOC para facilitar la labor de orientación

### **Indicadores**

- Número de productos obtenidos
- Número de actividades implementadas
- Número universitarios(as) atendidos

### **Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto – septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

## Proyecto 14. Programa de formación para Orientadores Educativos

### Objetivo

Impulsar la profesionalización de las y los Orientadores Educativos a través de actividades presenciales, virtuales e híbridas que repercutan en acciones para enriquecer la práctica orientadora, con el fin de propiciar el desarrollo integral del alumnado en las áreas personal, socioemocional, académico–vocacional y profesional.

30

### Justificación

Debido a la velocidad con la que se genera el conocimiento en cualquiera de las áreas académicas y de investigación en nuestra Universidad, se hace patente hoy más que nunca llevar a cabo un programa de formación profesional y actualización para las y los orientadores que a su vez les permita fortalecer sus habilidades profesionales y mantenerse al día en el avance de sus áreas de conocimiento, o en su caso, incursionar en temas relevantes para la comunidad estudiantil con la que tienen contacto, sustentados en la medida de lo posible en investigaciones recientes relacionadas con las problemáticas que enfrenta la población juvenil.

### Destinatarios

Orientadores, docentes y tutores

### Meta

Un programa de actividades académicas realizadas y productos desarrollados durante el año

### Actividades

1. Implementar cursos, talleres, asesorías
2. Organizar las jornadas de actualización
3. Planear eventos académicos (Congresos, Coloquios, Encuentros, Foros, Seminarios, etc.)
4. Organizar cursos especializados
5. Implementar mesas de trabajo

**Indicadores**

- Número de eventos realizados
- Número de personas atendidas

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: septiembre 2027

31

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

**Proyecto 15. Plan de fortalecimiento a los Grupos de Enlace de Orientación Educativa****Objetivo**

Establecer vínculos permanentes con todas las entidades académicas de la UNAM a través del grupo de responsables de orientación educativa para el desarrollo un plan de acción conjunto que permita la implementación de los programas y acciones en favor de la Orientación Educativa y Vocacional.

**Justificación**

El papel que juegan las y los orientadores educativos en las diferentes entidades académicas de la UNAM, representa la atención de primer contacto con el alumnado, ya que su trabajo es fundamental para transversalizar las políticas en materia de orientación educativa que se plantea la Universidad. El conocimiento que tienen de primera mano acerca de las necesidades de orientación en su comunidad (estudiantil y docente) destaca la importancia de mantener un trabajo colaborativo de manera estrecha y permanente con ellos.

Asimismo, se plantea la necesidad de consolidar Grupos de Orientación Educativa de las entidades académicas de la UNAM para la atención oportuna de las necesidades de orientación que se presentan en el alumnado de los diferentes contextos y niveles educativos.

**Destinatarios**

Bachillerato y Licenciatura

**Meta**

Un programa de estrategias y actividades implementadas

32

**Actividades**

1. Realizar reuniones periódicas (mensuales)
2. Implementar una detección de necesidades de orientación que se presentan en el alumnado
3. Elaborar de una agenda común con todas las entidades académicas de la UNAM
4. Promover el encuentro universitario de las personas orientadoras que integran el Grupo de responsables de Orientación Educativa

**Indicadores**

- Número de eventos implementados
- Número de sesiones celebradas

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: agosto – septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

## Proyecto 16. Estrategia integral de orientación para la promoción de la oferta educativa de Posgrado UNAM: Especialidad, Maestría y Doctorado

**Objetivo**

Implementar una estrategia integral de orientación académico-vocacional desde el bachillerato para la promoción masiva de la oferta educativa del Posgrado UNAM: Especialidad, Maestría y Doctorado con miras al incremento de la matrícula en las áreas que lo requieran.

## Justificación

La matrícula de la UNAM se ha incrementado durante los últimos 22 años, en poco más del 52% destacando el caso del posgrado con un crecimiento del 96.7%.

Actualmente, Los estudios de posgrado constituyen el nivel educativo de la UNAM con mayor potencial de expansión, siendo sus 42 programas, la oferta nacional más amplia en este nivel educativo y que le dan a la Universidad un liderazgo en este aspecto, que merece ser conservado y acrecentado. Vinculando las características de la oferta académica existente a las necesidades y requerimientos de los diferentes tipos del mercado laboral, tanto nacionales como internacionales que dé sustento a la toma de decisiones vocacionales y profesionales.

## Destinatarios

Alumnos de bachillerato y licenciatura interesados en estudiar un Posgrado en la UNAM

## Meta

Una estrategia integral de orientación académico-vocacional desde el bachillerato para la promoción a la oferta educativa del Posgrado UNAM: Especialidad, Maestría y Doctorado para incrementar la matrícula.

## Actividades

1. Organizar una campaña anual de promoción del catálogo de la oferta educativa del posgrado entre el estudiantado de bachillerato y licenciatura
2. Elaborar una de una guía dinámica con la información más relevante de la oferta educativa posgrado y el mercado laboral
3. Difundir los objetivos y tipos de posgrado de la UNAM, a través de cursos, talleres para la elección de un posgrado, conferencias, etc.
4. Apoyar la promoción y la participación en los eventos internos y externos organizados por Instituciones de Educación Superior (IES)
5. Establecer redes de contacto con los principales empleadores de los sectores público, privado y social para vincular al alumnado y personas egresadas de las Especialidades, Maestrías y Doctorados impartidos por la UNAM

## Indicadores

- Número de actividades realizadas

- Número de eventos institucionales en los que se participa

### **Duración del proyecto**

- Inicio junio 2024
- Fin: agosto 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección Orientación Educativa

## **Proyecto 17. Promoción de la oferta educativa de programas de posgrado para instituciones públicas y privadas**

### **Objetivo**

Promover la oferta académica de Posgrado en todas sus modalidades entre las instituciones del Sistema Incorporado (SI) e Instituciones de Educación Superior públicas y privadas.

### **Justificación**

La matrícula estudiantil de la UNAM durante el ciclo escolar 2022 - 23 concentró 373,340 alumnos, de los cuales solo el 8.72% (32,550) corresponden al nivel de estudios de Posgrado que incluye 42 programas de posgrado con 95 planes de estudio de maestría y doctorado, 42 programas de especialización con 268 orientaciones.

La promoción de los posgrados ha dejado de lado la vinculación entre las características de la oferta académica existente a las necesidades y requerimientos de los diferentes tipos del mercado laboral, tanto nacionales como internacionales que sirva de sustento a la toma de decisiones vocacionales y profesionales entre el alumnado del SI y de las IES.

### **Destinatarios**

Alumnos de bachillerato y licenciatura de instituciones externas, interesados en estudiar un Posgrado en la UNAM.

**Meta**

Una estrategia de vinculación interinstitucional de promoción hacia el posgrado de la UNAM.

**Actividades**

1. Promover a través de diferentes medios y materiales el catálogo con la oferta educativa del posgrado
2. Difundir los programas de posgrado de la UNAM, a través de cursos, talleres, conferencias que contribuyan a la elección de un posgrado
3. Apoyar la promoción
4. Participar en los eventos organizados por el Sistema Incorporado y las Instituciones de Educación Superior

35

**Indicadores**

- Número de actividades realizadas
- Número de eventos institucionales en los que se participa

**Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Orientación Educativa

## Proyecto 18. Jornada de Orientación de puertas abiertas “De las aulas a la ciencia” dirigido a estudiantes de bachillerato y licenciatura

**Objetivo**

Implementar una estrategia de atención grupal a través de la Jornada de Orientación de puertas abiertas “De las aulas a la ciencia” con perspectiva de género dirigida al alumnado de bachillerato y licenciatura para impulsar la ciencia y la tecnología como parte de su proyecto de vida.

## Justificación

Los avances científicos y tecnológicos han permitido la transformación de la sociedad actual, por lo cual impulsar a las juventudes para incursionar en la carrera científica es de vital importancia para la UNAM con la finalidad de promover la equidad educativa y conservar su renombre y tradición al ser la Universidad de la Nación, mediante el diseño de estrategias que acerquen de forma amigable y objetiva al alumnado de bachillerato y licenciatura al camino de la investigación y el desarrollo (I+D).

## Destinatarios

Alumnado de bachillerato y licenciatura

## Meta

Una programación de las Jornadas de Orientación de puertas abiertas "De las aulas a la ciencia" implementadas en los planteles

## Actividades

1. Establecer acuerdos entre las entidades interesadas en realizar la jornada al interior de sus planteles
2. Conformar un grupo multidisciplinario de estudiantes voluntarios y profesores tanto de licenciatura como de posgrado que participen en las jornadas
3. Diseñar materiales gráficos diversos (videos, tutoriales, testimoniales, infografías y trípticos), para difundir las opciones carrera profesional que ofrece la UNAM en las áreas de ciencia y de tecnología
4. Realizar un seguimiento de impacto anual por entidad o dependencia universitaria que participe en las Jornadas

## Indicadores

- Número de jornadas ejecutadas
- Número de voluntarios por jornada
- Número de personas beneficiadas por jornada

## Duración del proyecto

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

## Área responsable del seguimiento

Dirección de Orientación Educativa

## Área 3. Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

37

### Objetivo del área

Dirigir las estrategias para establecer y generar las condiciones necesarias para la prestación del servicio social universitario, las prácticas profesionales, así como la vinculación laboral y social del alumnado y personas egresadas en un trabajo conjunto con las Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM.

### Proyectos asignados

#### Proyecto 19. Registro y renovación de programas de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Voluntariado

##### **Objetivo**

Ofrecer al alumnado un espacio de consulta para elegir la mejor opción de programa validadas por sus entidades académicas acorde a su perfil profesional, que cumpla con sus expectativas, académicas, profesionales y personales para su participación en servicio social, prácticas profesionales y voluntariado.

##### **Justificación**

Mantener actualizada y vigente la oferta de programas de servicio social, prácticas profesionales y acciones voluntarias a través de la publicación de una convocatoria anual que permite consultar al alumnado la mejor opción para su incorporación a este tipo de programas.

## Destinatarios

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Instancias Receptoras
- Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

38

## Metas

- Una base de datos de programas de servicio social, una de prácticas profesionales y un voluntariado.
- Tres convocatorias publicadas al año

## Actividades

1. Coordinar la publicación de las convocatorias
2. Atender los registros de nuevos usuarios, activación de usuarios de años anteriores
3. Realizar el registro de nuevos programas
4. Realizar la renovación y actualización de programas
5. Ejecutar el seguimiento con los responsables y enlaces de entidades académicas para su validación

## Indicadores

- Número de convocatorias publicadas al año
- Número de programas registrados al año
- Número de univesitarios(as) atendidos

## Duración del proyecto

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

## Área responsable del seguimiento

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Proyecto 20. Sistemas Automatizados de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado

### Objetivo

Contar con sistemas de información automatizados que permitan la administración del servicio social, prácticas profesionales, bolsa de trabajo y voluntariado, con la finalidad de generar bases de datos históricas de estas formas de vinculación universitaria.

### Justificación

Es fundamental contar con Sistemas de Información Automatizados que permitan la administración, control y seguimiento de los procesos de gestión para el servicio social, prácticas profesionales, bolsa de trabajo y voluntariado.

### Destinatarios

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Instancias Receptoras
- Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

### Meta

Tres sistemas de Información Automatizados implementados

### Actividades

1. Coordinar la solicitud y renovación de licencias
2. Implementar un programa de capacitación a nuevos usuarios
3. Brindar seguimiento y acompañamiento a los usuarios de los sistemas
4. Coordinar la vinculación con la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC) y la Coordinación de Universidad Abierta y Educación Digital (CUAED) para el mantenimiento de los servidores
5. Generar materiales de apoyo para el uso y difusión de los sistemas como manuales e infografías

### **Indicadores**

- Número de usuarios por sistema
- Número de sesiones de capacitación impartidas por sistema
- Numero de materiales publicados por sistema

40

### **Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## **Proyecto 21. Trabajo colaborativo con los Grupos de Enlace de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado**

### **Objetivo**

Impulsar acciones conjuntas y estratégicas para mejorar la atención y gestión de servicio social, prácticas profesionales, bolsa de trabajo y voluntariado.

### **Justificación**

El trabajo colaborativo con los Grupos de Enlace de servicio social, prácticas profesionales, voluntariado y bolsa de trabajo es importante porque apoya la toma de decisiones para implementar acciones de mejora y buenas prácticas.

### **Destinatarios**

Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

### **Meta**

Una programación anual de reuniones

### **Actividades**

1. Elaborar la orden del día de cada una de las sesiones
2. Realizar el seguimiento de los acuerdos

3. Integrar comisiones de trabajo
4. Coordinar el trabajo de colaboración con los coordinadores y jefes de las licenciaturas para trabajar sobre los perfiles de egreso
5. Acordar una agenda conjunta con entidades académicas de eventos y acciones

**Indicador**

Número de sesiones anuales celebradas por grupo de enlace

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Proyecto 22. Oficinas virtuales de atención a instancias receptoras y alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado

**Objetivo**

Atender en el formato de oficina virtual al alumnado, las personas egresadas e Instancias Receptoras con la finalidad de brindar información, apoyar en la elección y registro de tanto de programas como vacantes.

**Justificación**

Con la finalidad de brindar la atención, asesoría y acompañamiento a las Instancias receptoras de servicio social, prácticas profesionales, voluntariado y bolsa de trabajo, así como al alumnado y las personas egresadas, que está interesados en los servicios que se otorgan. Se cuenta con una programación de oficinas virtuales para el sistema escolarizado, abierto y a distancia.

**Destinatarios**

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Instancias Receptoras
- Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

**Meta**

Una programación anual de oficinas virtuales

**Actividades**

1. Elaborar los carteles sobre la programación de sesiones
2. Coordinar el diseño y publicación de carteles
3. Realizar la difusión en redes sociales
4. Brindar el seguimiento de casos
5. Coordinar la realización de oficinas virtuales para alumnado e instancias receptoras del ámbito público, social y privado

42

**Indicadores**

- Número de sesiones celebradas por grupo de trabajo
- Número asistentes atendidos por grupo de trabajo

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Proyecto 23. Programa de asesoría y seguimiento para Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado para alumnado

**Objetivo**

Brindar asesoría, acompañamiento, en la elección de un programa de servicio social, prácticas profesionales y voluntariado que favorezca y atienda su perfil profesional a través de cursos talleres, charlas, y módulos informativos en las entidades académicas, en modalidad virtual y presencial.

**Justificación**

Con el propósito de atender al alumnado en su proceso de elección de programas para la realización de servicio social, prácticas profesionales y voluntariado.

**Destinatarios**

Alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado de la UNAM

**Meta**

Una agenda anual de cursos, talleres charlas y módulos informativos

43

**Actividades**

1. Coordinar la planeación e implementación de las actividades que se permita un instrumento para conocer el impacto y la satisfacción de los beneficiarios y usuarios
2. Validar con las sedes y definir agenda
3. Realizar la difusión de las actividades
4. Implementar cursos, talleres, módulos informativos, asesorías individuales y de grupo
5. Generar estadísticas e informes

**Indicadores**

- Número de actividades implementadas
- Número de personas atendidas

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

**Proyecto 24. Servicios de vinculación laboral para alumnado las personas egresadas de bachillerato, licenciatura y posgrado de la UNAM**

**Objetivo**

Apoyar al alumnado, las personas egresadas de la UNAM en su incorporación al mercado de laboral, apoyado con un modelo de competencias profesionales,

estrategias y herramientas para acompañarlos durante este proceso de búsqueda empleo.

### **Justificación**

Fortalecimiento y trabajo coordinado con los oferentes de empleo de los distintos sectores a fin de vincular al alumnado las personas egresadas en el mercado laboral.

44

### **Destinatarios**

Alumnado y personas egresadas licenciatura y posgrado de la UNAM

### **Meta**

Una estrategia de vinculación e inserción laboral

### **Actividades**

1. Fortalecer el sistema buscador de empleo Vincula-T UNAM
2. Coordinar la planeación y desarrollo de la Feria del empleo
3. Coordinar la programación de talleres, reclutamientos, webinars, conferencias y charlas
4. Ejecutar la aplicación del examen TOEIC
5. Impulsar el Sistema de Gestión y Vinculación Laboral

### **Indicadores**

- Número de actividades implementadas
- Número de univesitarios(as) atendidos

### **Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Proyecto 25. Brigadas Multidisciplinarias de Servicio Social

45

### Objetivo

Integrar brigadas multidisciplinarias de alumnado universitario para brindar atención directa a la comunidad y en poblaciones, con marginación y en situación de vulnerabilidad brindando servicios acordes al perfil profesional.

### Justificación

Extender la participación del alumnado universitario integrado en Brigadas Multidisciplinarias en la atención de población universitaria y de la comunidad, a través de servicio social, práctica profesional y voluntariados, en coordinación con entidades académicas de la UNAM y con organizaciones sociales que atienden temas de alto impacto social como salud, educación, seguridad alimentaria, igualdad y no discriminación, inclusión social y económica, responsabilidad social, vinculación laboral y asistencia social.

### Destinatarios

- Comunidad universitaria
- Público en general (en función de las sedes que participan)

### Meta

Un calendario anual de Brigadas Multidisciplinarias

### Actividades

1. Coordinar la planeación de las brigadas y la validación con las entidades académicas participantes, con el fin de diseñar un programa de actividades complementarias
2. Coordinar la organización y validación de las sedes, gestión y logística
3. Publicar la Convocatoria e integrar las brigadas
4. Implementar las Brigadas, evaluación y aplicación de protocolos
5. Programar la entrega de beneficios y seguimiento

**Indicadores**

- Número de brigadas implementadas
- Número de personas beneficiadas por jornada
- Número de servicios otorgados por jornada

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

46

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Programas Multidisciplinarios de Servicio Social

## Proyecto 26. Premios, eventos, reconocimientos, foros, ferias, celebraciones de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado

**Objetivo**

Coordinar el reconocimiento y fortalecimiento de las mejores prácticas a través de los premios, reconocimientos, foros y seminarios de reflexión, así como difundir y fomentar los programas exitosos con la participación en los diversos eventos y servicios.

**Justificación**

Con el propósito de reconocer e incentivar la participación del alumnado en servicio social, voluntariado, prácticas profesionales y Bolsa de entidades académicas.

**Destinatarios**

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Instancias Receptoras
- Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

**Meta**

Una agenda anual de eventos y actividades

### Actividades

1. Coordinar la planeación y organización del premio al Servicio Social
2. Coordinar la participación en Ferias, Foros y eventos de difusión, presentación de resultados y testimonios en coordinación con las entidades académicas
3. Coordinar la organización e implementación del Foro Estudiantil Universitario Buenas Prácticas
4. Organizar celebración de los 90 años de servicio social
5. Coordinar la planeación de premios y reconocimientos a voluntariado universitario y mejores prácticas de Estudios Técnicos Especializados

### Indicadores

- Número de actividades implementadas
- Número de universitarios atendidos
- Número de celebración de premios o reconocimientos

### Duración del proyecto

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Proyecto 27. Actualización de la normatividad de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado

### Objetivo

Contar con un marco normativo en materia de servicio social, prácticas profesionales, voluntariado y Bolsa Universitaria de Trabajo que de formalidad al desarrollo de las actividades.

### Justificación

Con la finalidad de contar con un marco normativo vigente y actualizado que permita el desarrollo de las actividades.

### **Destinatarios**

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Instancias Receptoras
- Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

48

### **Metas**

- Actualización del reglamento de servicio social y de los lineamientos generales de prácticas profesionales
- Validación de los lineamientos generales del voluntariado
- Creación y definición de los lineamientos para las bolsas de trabajo

### **Actividades**

1. Brindar seguimiento a la aprobación del reglamento general de servicio social por parte de la Secretaría Técnica con el Consejo Técnico Universitario
2. Aprobar la actualización de los lineamientos de Prácticas Profesionales
3. Otorgar el seguimiento a las observaciones a los lineamientos generales del voluntariado universitario realizadas por DGELU
4. Coordinar el diseño y propuesta de criterios de operación para la Bolsa Universitaria de Trabajo
5. Trabajar en el diseño de protocolos de actuación

### **Indicador**

Número de reglamentos, lineamientos, criterios de operación y protocolos implementados

### **Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Proyecto 28. Modelos y programas de Servicio Social, Prácticas Profesionales, Bolsa de Trabajo y Voluntariado implementados en la UNAM

### Objetivo

Fortalecer los modelos educativos y programas de servicio social, prácticas profesionales, bolsa de trabajo y voluntariado implementados por la UNAM.

### Justificación

Generación de modelos de servicio social, prácticas profesionales, y acciones de voluntariado que permitan la participación del alumnado que atiendan los temas de agenda nacional con iniciativas novedosas y la participación de entidades académicas al tiempo de fortalecer la formación integral de los universitarios e impactar con soluciones a las diversas problemáticas.

### Destinatarios

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Instancias Receptoras
- Enlaces de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM

### Meta

Modelos y programas implementados

### Actividades

1. Publicar las convocatorias y realizar su difusión
2. Crear un programa de formación y capacitación
3. Desarrollar el programa
4. Conjuntar los informe y evidencias
5. Presentar resultados

### Indicadores

- Número de modelos implementados
- Número de programas implementados
- Número de personas atendidas

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral

## Área 4. Coordinación del Centro de Orientación Educativa

51

### Objetivo del área

Coordinar la oferta de servicios de Orientación Educativa en diferentes modalidades, a fin de contribuir en la formación integral del alumnado, para fomentar el desarrollo de actividades que promuevan la calidad en la permanencia del alumnado.

### Proyectos asignados

#### Proyecto 29. Vinculación y Enlace Interinstitucional, DGOAE Te ORIENTA

##### **Objetivo**

Establecer bases de colaboración con entidades y dependencias universitarias estratégicas, así como instituciones públicas y privadas para fortalecer la oferta educativa, la investigación y la innovación para efectos de capacitación a tutores y servicios para jóvenes.

##### **Justificación**

El trabajo interinstitucional es importante en la Universidad, ya que permite el aprovechamiento de las redes apoyo con las que se cuenta, potencia sus alcances y personas beneficiadas, por lo que el presente proyecto establece la necesidad de trabajar de forma colaborativa con la finalidad de establecer acuerdos de colaboración interinstitucional que permitan acceder, compartir recursos y experiencias.

## Destinatarios

- Alumnado y personas egresadas de la UNAM
- Tutores, personal orientador de la UNAM
- Padres y madres de familia (alumnado UNAM)

## Meta

Bases de colaboración interinstitucional con entidades y dependencias universitarias, así como instituciones públicas y privadas.

## Actividades

1. Firmar al menos cinco bases de colaboración con entidades y dependencias universitarias estratégicas durante el cuatrienio
2. Implementar al menos tres proyectos en colaboración con las entidades y dependencias universitarias con las que se han firmado convenios durante el cuatrienio
3. Incrementar la satisfacción de los estudiantes y tutores con la oferta de actividades y servicios derivados de los convenios de colaboración en un 80% durante el cuatrienio
4. Realizar al menos dos veces por año el programa Acciones DGOAE te Orienta

## Indicadores

- Número de bases de colaboración firmados
- Número de entidades con quienes se firman bases de colaboración
- Nivel de satisfacción de universitarios(as), tutores y orientadores

## Duración del proyecto

- Inicio: agosto 2024
- Fin: septiembre 2027

## Área responsable del seguimiento

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 30. Proyecto de vinculación Bachillerato–Licenciatura–Posgrado: "Verano UNAM"

### Objetivo

Promover experiencias intersemestrales para el alumnado del bachillerato en colaboración con las Facultades, Escuelas, Centros e Institutos, Posgrado de la UNAM, con el fin de fortalecer su formación integral, ampliar sus horizontes y facilitar su toma de decisiones.

53

### Justificación

El esquema de orientación entre jóvenes desde las vivencias escolares promueve la toma de decisiones al encontrarse con sus iguales se facilita el intercambio de información, experiencias profesionales en el aula, en campo y en la investigación, acercar en tiempo experiencias de aprendizaje como una práctica de avanzada a conocimientos de licenciatura o Posgrado pueden ser una herramienta que reafirma y facilita la elección vocacional de una carrera o un programa de Posgrado.

### Destinatarios

- Alumnado de bachillerato de la UNAM
- Tutores, personal orientador de bachillerato de la UNAM

### Meta

Un programa implementado de experiencias intersemestrales para el alumnado del bachillerato en el periodo 2024-2027

### Actividades

1. Implementar un programa de experiencias intersemestrales para el alumnado del bachillerato y licenciatura en el periodo 2024-2027
2. Realizar una programación integral de experiencias intersemestrales (talleres, cursos, visitas guiadas, etc.)
3. Aplicar encuestas de los tutores del bachillerato y licenciatura sobre el impacto de las experiencias intersemestrales en la formación integral de los estudiantes
4. Realizar una correlación de alumnos que participan en las experiencias intersemestrales con la inscripción a la carrera de su elección

**Indicadores**

- Número de actividades implementadas
- Número de universitarios(as) atendidos
- Número de entidades académicas que participan

**Duración del proyecto**

- Inicio: junio 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 31. Actualización y desarrollo de Instrumentos de Orientación

**Objetivo**

Coordinar el diseño de los instrumentos de orientación acordes a las necesidades del alumnado, tutores y orientadores, así como actualizar instrumentos vigentes en consonancia con las estrategias de formación integral de los alumnos, las tendencias educativas actuales.

**Justificación**

Durante más de 20 años los instrumentos académico–vocacionales con los que cuenta la DGOAE no han sido actualizados y resultan poco eficientes para las actividades y necesidades que hoy demanda el alumnado para la toma de decisiones o bien para la definición de perfiles de candidaturas para el ingreso a alguno de los Posgrados de la UNAM.

Por lo que resulta indispensable conformar una comisión especial revisora con la finalidad de iniciar los procesos para llevar a cabo a la actualización de los instrumentos académico–vocacionales que se utilizan hoy en día en la dependencia.

**Destinatarios**

- Alumnado de bachillerato

- Personas interesadas en ingresar a un programa de Posgrado de la UNAM
- Personal orientador

### **Meta**

Instrumentos académico–vocaciones de: PROUNAM II E INVOCA y del MEPSI actualizados

55

### **Actividades**

1. Coordinar el proceso de revisión y actualización de los contenidos de los instrumentos académico–vocacionales, incluyendo los manuales de aplicación e interpretación. materiales didácticos y los informes de resultados
2. Diseñar programas de capacitación dirigidos a los tutores y orientadores en incorporar nuevas tecnologías y metodologías de enseñanza en los instrumentos académico-vocacionales
3. Coordinar el diseño pedagógico del Manual de Aplicación e Interpretación de los instrumentos Académico–Vocacionales de la DGOAE
4. Realizar una campaña de difusión de los nuevos instrumentos actualizados en redes sociales

### **Indicadores**

- Porcentaje de avance en la actualización de instrumentos
- Número de instrumentos aplicados
- Número de informes realizados
- Porcentaje de avance en el diseño de los manuales de aplicación

### **Duración del proyecto**

- Inicio: julio 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 32. Centro Virtual de Materiales Multimedia

### Objetivo

Fortalecer los procesos de aprendizaje y de enseñanza a través de la creación, integración y gestión de un Centro Virtual de Materiales Multimedia que ponga a disposición de la comunidad educativa una amplia gama de recursos educativos digitales. Fortalecer con ello la motivación, el aprendizaje significativo y el desarrollo de habilidades transversales en los estudiantes mediante la gamificación de materiales educativos.

56

### Justificación

La educación actual requiere de recursos educativos que sean accesibles, flexibles y adaptables a las necesidades de cada estudiante. El uso de materiales multimedia puede mejorar significativamente el aprendizaje de los estudiantes, favoreciendo la comprensión de conceptos, el desarrollo de habilidades y la motivación por aprender. Los componentes de gamificación promueven actividades de consolidación de actitudes y aptitudes con retroalimentación inmediata continua, son de gran aceptación por el alumnado e involucra la resolución de problemas y toma de decisiones, así como el desarrollo de habilidades transversales en los estudiantes (pensamiento crítico, comunicación, trabajo en equipo, etc.).

### Destinatarios

Alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado de la UNAM

### Meta

Un Centro Virtual de Materiales Multimedia implementado

### Actividades

1. Desarrollar una plataforma Web intuitiva y fácil de usar que permita la búsqueda, descarga y uso de los materiales multimedia
2. Incorporar una variedad de recursos multimedia, incluyendo videos, audios, imágenes, infografías, simulaciones y objetos de aprendizaje interactivos
3. Implementar un sistema de gestión de contenidos que permita la actualización y organización permanente de los recursos multimedia
4. Realizar campañas de difusión y sensibilización sobre el Centro Virtual de Materiales Multimedia entre la comunidad educativa

5. Diseñar talleres y programas de capacitación a los tutores y orientadores sobre el uso de los materiales multimedia para el desarrollo integral

**Indicadores**

- Número de recursos multimedia implementados en el Centro Virtual
- Número de usuarios del Centro
- Nivel de satisfacción de los usuarios del Centro

57

**Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 33. Laboratorio de Aprendizaje UNAM

**Objetivo**

Capacitar al alumnado en el desarrollo de habilidades blandas y cognitivas, que faciliten el trabajo en equipo, la negociación, la resolución pacífica de conflictos y la autogestión para un adecuado desarrollo académico, egreso e inserción laboral.

**Justificación**

Las habilidades blandas, trabajo en equipo, cognitivas y de autogestión resultan indispensables para el adecuado desarrollo de los estudiantes y son parte de las habilidades para la vida y la vinculación laboral en el contexto actual.

**Destinatarios**

Alumnado de bachillerato y licenciatura

**Meta**

Estrategias implementadas de enseñanza y aprendizaje mediadas con TIC para el desarrollo de habilidades blandas, cognitivas, trabajo en equipo y autogestión

### Actividades

1. Capacitar a orientadores y tutores en la metodología e implementación del laboratorio de aprendizaje
2. Coordinar el diseño e implementación de actividades en el laboratorio de aprendizaje
3. Desarrollar un instrumento diagnóstico y de evaluación para dar seguimiento a las actividades
4. Integrar el Gimnasio Mental para el desarrollo de habilidades cognitivas
5. Contar con un repositorio de prácticas exitosas producto del Laboratorio de aprendizaje

58

### Indicadores

- Nivel de satisfacción de usuarios del Laboratorio
- Nivel de actividades implementadas
- Número de universitarios(as) atendidos

### Duración del proyecto

- Inicio: julio 2024
- Fin: diciembre 2025

### Área responsable del seguimiento

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 34. Sistema Institucional de Tutoría (SIT)

### Objetivo

Fortalecer el Sistema Institucional de Tutoría en la UNAM a través de la integración de servicios de acompañamiento y apoyo que impacten positivamente en lo académico, personal y familiar del alumnado.

### Justificación

Sumar esfuerzos institucionales previamente establecidos para mejorar el otorgamiento de servicios en relación con la tutoría en el bachillerato de la UNAM.

**Destinatarios**

Alumnado de bachillerato de la UNAM

**Meta**

Un programa Institucional de Tutoría para Bachillerato UNAM implementado

59

**Actividades**

1. Revisar los resultados de Tutoría en los sistemas de bachillerato de la UNAM: ENP y CCH
2. Integrar un Grupo de Enlace de Tutoría de Bachillerato UNAM con representación de los 9 planteles de la ENP y los 5 CCH
3. Desarrollar de manera colaborativa las propuestas de integración para el Programa Integral de Tutoría (PIT) en el Bachillerato de la UNAM
4. Implementar el Programa Integral de Tutoría (PIT) en los 14 planteles del Bachillerato de la UNAM
5. Realizar un seguimiento de impacto a los resultados del programa

**Indicadores**

- Número de programas implementados
- Número de tutores capacitados por plantel
- Número de personas beneficiadas por plantel

**Duración del proyecto**

- Inicio: mayo 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 35. Programa Integral de Apoyo al Aprendizaje (PIAA), regularización académica y atención al rezago educativo en el Bachillerato

### Objetivo

Implementar un Programa Integral de Apoyo al Aprendizaje (PIAA), regularización y atención al rezago escolar, acciones situadas de apoyo al aprendizaje uniendo programas de orientación y tutoría.

60

### Justificación

Coordinar la implementación de un Programa Integral de Apoyo al Aprendizaje (PIAA), regularización académica y atención al rezago educativo en bachillerato donde se brinden servicios multidisciplinarios de atención, orientación y tutoría.

### Destinatarios

Alumnado de bachillerato en situaciones de rezago educativo

### Meta

Un programa implementado

### Actividades

1. Realizar un diagnóstico con los servicios que son otorgados por los planteles del Bachillerato de la UNAM en apoyo al aprendizaje, regularización y atención al rezago educativo
2. Integrar un grupo de trabajo con personas tutoras y orientadoras del Bachillerato
3. Elaborar la propuesta de un Programa Institucional en apoyo al aprendizaje, regularización y atención al rezago educativo
4. Implementar un programa de capacitación para orientadores y tutores de los 14 planteles
5. Realizar un seguimiento de impacto anual por cada uno de los 14 planteles del Bachillerato

### Indicadores

- Número de actividades anuales organizadas por plantel
- Número de orientadores y tutores formados

- Número de personas beneficiadas

**Duración del proyecto**

- Inicio: mayo 2024
- Fin: septiembre 2027

61

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 36. RED de Apoyo Integral al Bachillerato

**Objetivo**

Conformar la Red de Apoyo Integral del Bachillerato para fortalecer la formación integral de los estudiantes de bachillerato mediante servicios de apoyo académico, psicopedagógico, vocacional y socioemocional.

**Justificación**

La Red de Apoyo Integral al Bachillerato tiene el potencial de contribuir al desarrollo integral de los estudiantes, brindándoles un acompañamiento en las diferentes áreas que impactan su vida personal y académica. Permitirá integrar y promover experiencias, programas y actividades que se desarrollan en el Sistema de Bachillerato UNAM.

**Destinatarios**

Alumnado de Bachillerato de la UNAM

**Meta**

Red de Apoyo Integral al Bachillerato implementada

**Actividades**

1. Ampliar la cobertura de la red en los 14 planteles de bachillerato
2. Realizar al menos dos análisis de impacto de la RED
3. Establecer estrategias para fortalecer la vinculación entre la DGOAE y los planteles de bachillerato participantes

4. Establecer estrategias para posicionar la RED de Apoyo Integral al Bachillerato UNAM como un referente en materia de apoyo integral al bachillerato

### **Indicadores**

- Número de entidades académicas que integran la Red
- Número de alumnos(as) atendidos por la Red
- Número de sesiones celebradas al año por la Red

62

### **Duración del proyecto**

- Inicio: julio 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## **Proyecto 37. Programa de Formación y Acompañamiento Integral “DGOAE te Orienta”**

### **Objetivo**

Desarrollar estrategias que apoyen al alumnado en la promoción de su salud mental y en el establecimiento de relaciones interpersonales efectivas, apoyados por tutores, orientadores, padres y madres de familia.

### **Justificación**

El Programa de Formación y Acompañamiento Integral “DGOAE te Orienta” se presenta como una iniciativa fundamental para abordar dos aspectos cruciales en la vida de los estudiantes de la UNAM: la salud mental y las relaciones interpersonales efectivas. A través de estrategias de apoyo integral y accesible, el programa contribuirá al bienestar integral de los alumnos, favoreciendo su éxito académico, personal y social.

La implementación de este programa permitirá a la UNAM posicionarse como una institución líder en la promoción del bienestar integral de sus estudiantes,

consolidando su compromiso con la formación de individuos completos y preparados para enfrentar los retos del mundo.

### **Destinatarios**

Alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado de la UNAM

63

### **Meta**

Aplicación de encuestas de satisfacción sobre el bienestar emocional y las relaciones interpersonales.

### **Actividades**

1. Coordinar la organización de encuentros periódicos entre familias y personal de la DGOAE para fomentar la comunicación, colaboración y el trabajo conjunto en pro del bienestar del alumnado
2. Coordinar la organización de actividades lúdicas y creativas que fomenten la interacción entre estudiantes, creando un ambiente de compañerismo y colaboración
3. Implementar un programa de talleres dinámicos y experienciales que brinden a los estudiantes herramientas para identificar, comprender y gestionar sus emociones, así como técnicas de relajación y manejo del estrés
4. Establecer estrategias para la creación de espacios seguros y confidenciales donde los estudiantes puedan compartir sus experiencias, recibir apoyo mutuo y desarrollar estrategias de afrontamiento
5. Ampliar de la capacidad de atención psicológica en la DGOAE, ofreciendo horarios flexibles y opciones de atención presencial o virtual

### **Indicadores**

- Número de alumnos atendidos por el programa
- Número de padres y madres atendidos por el programa

### **Duración del proyecto**

- Inicio: julio 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Área 5. Dirección de Planeación

### Objetivo del área

64

Dirigir los procesos de diseño, programación, operación, evaluación y seguimiento de los instrumentos metodológicos de planeación necesarios para dar cumplimiento al Programa de Trabajo de la DGOAE y de los proyectos académicos, así como la presentación de información ante las dependencias y órganos colegiados al interior y exterior de la Universidad de acuerdo con la normatividad vigente.

### Proyectos asignados

#### Proyecto 38. Informes institucionales de la DGOAE

##### **Objetivo**

Rendir informes acordes a las atribuciones de la DGOAE

##### **Justificación**

Contar con los informes institucionales de las diferentes áreas que integran la DGOAE, donde se integra información cualitativa y cuantitativa sobre el quehacer de la Dependencia para facilitar la toma de decisiones y dar cumplimiento a la rendición de cuentas.

##### **Destinatarios**

Jefaturas de Departamento, Coordinaciones, Direcciones y Dirección General de la DGOAE

##### **Meta**

Contar con al menos ocho informes institucionales cada año

### Actividades

1. Actualizar los formatos utilizados para realizar la solicitud de información a las Jefaturas de Departamento, Coordinaciones y Direcciones de la DGOAE
2. Coordinar la solicitud de información en los periodos establecidos a las diferentes áreas de la DGOAE
3. Recibir la información presentada por las diferentes áreas de la DGOAE y validar su contenido
4. Retroalimentar a las áreas acerca de la información presentada
5. Integrar la información general de la Dependencia y presentar los informes correspondientes a las instancias universitarias

65

### Indicadores

Al menos ocho informes institucionales al año (uno por cada área de trabajo que integra la DGOAE)

### Duración del proyecto

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### Área responsable del seguimiento

Departamento de Programación y Evaluación

## Proyecto 39. Control archivístico de la DGOAE

### Objetivo

Dar cumplimiento a las disposiciones de la normatividad universitaria en materia de archivos.

### Justificación

Coordinar la adecuada atención de las disposiciones dictadas en la normatividad universitaria en materia de control archivístico para dar cumplimiento con las fechas y periodos establecidos para la presentación de expedientes.

**Destinatarios**

Personas responsables de las áreas productoras de los archivos de la DGOAE

**Meta**

60 inventarios generales de trámite, de concentración e histórico de la DGOAE entregados anualmente.

66

**Actividades**

1. Implementar un programa de asesorías al personal de la Dependencia sobre las disposiciones normativas en materia de archivos
2. Coordinar la actualización de los formatos correspondientes para las integraciones de los inventarios generales de trámite, de concentración e históricos de la DGOAE
3. Coordinar la solicitud de los inventarios generales de trámite, de concentración e históricos
4. Revisar la entrega de los inventarios generales de trámite, de concentración e históricos para ofrecer retroalimentación a las áreas productoras
5. Coordinar los procesos para la integración y envío de los inventarios generales al Área Coordinadora de Archivos de la UNAM

**Indicadores**

Al menos 60 inventarios generales anuales entregados al Área Coordinadora de Archivos de la UNAM

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Programación y Evaluación

## Proyecto 40. Sistema de Atención Integral al Personal Académico (SAIPA)

### Objetivo

Integrar una propuesta para el desarrollo e implementación de un Sistema Automatizado para la captura de la información correspondiente al personal académico de la DGOAE con la finalidad de facilitar y agilizar el registro de información para la toma de decisiones de los órganos colegiados: Consejo Asesor de la DGOAE y Consejo Técnico.

67

### Justificación

Para facilitar y agilizar los procesos de revisión, aprobación y ratificación de los Informes, Programas y Resúmenes de Actividades del personal académico de la DGOAE se requiere el desarrollo e implementación de una herramienta tecnológica que permita la captura de la información del personal académico con el objetivo de poder contar con un histórico de la información registrada para realizar un adecuado seguimiento en cuanto al cumplimiento de metas y objetivos institucionales alineados al PDI de la UNAM y el Programa de Trabajo de la DGOAE.

El sistema permitirá además la integración de expedientes para la evaluación del PRIDE, la presentación de Concursos de Oposición Abierto (COA) y Cerrado (COC), así como contar con un módulo que permita la administración, revisión y aprobación de Licencias, Permisos y Comisiones solicitadas por el personal académico en apego al cumplimiento de la normatividad universitaria vigente.

### Destinatarios

- Personal académico de la DGOAE
- Funcionariado con personal académico a cargo
- Integrantes del Consejo Asesor de la DGOAE
- Integrantes del Consejo Técnico

### Meta

Un Sistema Automatizado para el personal académico de la DGOAE implementado durante el cuatrienio

### Actividades

1. Establecer los formatos de los diversos trámites que serán automatizados
2. Coordinar el análisis de requerimientos de los procesos que serán automatizados
3. Coordinar la ejecución de las pruebas necesarias para retroalimentar el desarrollo y programación del sistema
4. Implementar el Sistema Automatizado y atender los procesos de mejora continua del mismo
5. Implementar los procesos de capacitación para el uso del sistema

68

### Indicador

Número de módulos implementados en el sistema

### Duración del proyecto

- Inicio: abril 2024
- Fin: septiembre 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Planeación

## Proyecto 41. Programa de *Onboarding* para el Personal Académico

### Objetivo

Implementar un programa de *Onboarding* dirigido al personal académico de nuevo ingreso con la finalidad de facilitar su integración a la DGOAE.

### Justificación

Como parte de las estrategias para facilitar la integración del nuevo personal a la vida académica de la DGOAE se hace necesario contar con un Programa de *Onboarding* donde a manera de inducción sean introducidos temas referentes a las actividades que se desarrollan en las diferentes áreas de la DGOAE, explicación de la dinámica de trabajo según el área de adscripción, normatividad universitaria vigente (EPA y CCT), prestaciones, beneficios y obligaciones académicas,

desarrollo y crecimiento académico (estímulos, evaluación PRIDE, SIJA, COA y COC), sistemas automatizados para la administración del personal académico.

### **Destinatarios**

Personal académico de nuevo ingreso a la DGOAE

69

### **Meta**

Un programa implementado de *Onboarding* dirigido al personal académico de nuevo ingreso a la DGOAE

### **Actividades**

1. Organizar los procesos principales que implican al personal académico en la DGOAE
2. Coordinar el diseño del contenido para los módulos del Programa de *Onboarding*
3. Diseñar el manual para el personal académico
4. Implementar el programa de *Onboarding*
5. Coordinar el seguimiento e identificación de áreas de mejora

### **Indicadores**

- Número de programas implementados
- Número de académicos atendidos

### **Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Departamento de Asuntos del Personal Académico y Consejo Técnico

## Proyecto 42. Guía de acompañamiento: PRIDE, COA, COC, nuevos ingresos y Subprograma SIJA

### Objetivo

Implementar al menos cinco guías de acompañamiento con el respectivo programa de capacitación y asesoría durante el cuatrienio.

70

### Justificación

La normatividad universitaria que regula la vida académica en general en la Universidad y en particular en la DGOAE se encuentra en proceso de actualización por lo que es indispensable contar con procesos de capacitación y acompañamiento para el personal académico así como al funcionariado con personal académico a cargo, con el objetivo de homogenizar y facilitar la presentación de expedientes para trámites relacionados con el ingreso, desarrollo y promoción tales como; evaluación PRIDE, Concursos de Oposición Abierto y Cerrado (COA y COC), nuevos ingresos por Artículo 51 y contrataciones derivadas del Subprograma SIJA, entre otros.

Al contar con guías detalladas que expliquen los procesos con formatos y ejemplos se podrán establecer programas de capacitación y asesoría personalizada para cada caso con el objetivo de mejorar la atención al personal académico adscrito a la DGOAE.

### Destinatarios

- Personal académico de la DGOAE
- Funcionariado con personal académico a cargo

### Meta

Guía de acompañamiento para gestionar expedientes del personal académico de trámites: evaluación PRIDE, Concursos de Oposición Abierto y Cerrado (COA y COC), nuevos ingresos por Artículo 51, Subprograma SIJA

### Actividades

1. Coordinar el proceso de actualización de los formatos para solicitar trámites relacionados con la evaluación PRIDE, COA, COC, nuevos ingresos y contrataciones SIJA

2. Establecer los procesos y diagramas de flujo para cada uno de los trámites relacionados con la evaluación PRIDE, COA, COC, nuevos ingresos y contrataciones SIJA
3. Integrar el contenido de las guías de acompañamiento
4. Implementar los procesos de capacitación y asesoría para cada uno de los trámites del personal académico
5. Realizar un seguimiento personalizado a cada caso solicitado

### **Indicadores**

- Número de guías implementadas
- Número de personas atendidas

### **Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Departamento de Asuntos del Personal Académico y Consejo Técnico

## **Proyecto 43. Actualización de Protocolos de Evaluación del Personal Académico: PRIDE, COA y COC**

### **Objetivo**

Actualizar el contenido de dos Protocolos de evaluación del personal académico de la DGOAE para el PRIDE y para los Concursos de Oposición Abiertos y Cerrados (COA y COC).

### **Justificación**

De manera reciente durante 2023 fueron desarrollados e implementados dos Protocolos solicitados por el H. Consejo Técnico de la Escuela Nacional Preparatoria como consejo técnico afín, con el objetivo de mejorar y transparentar los procesos de evaluación del personal académico de la DGOAE, tomando en cuenta la figura como Técnico Académico y las actividades tan diversas que nuestros académicos desempeñan en la DGOAE. Ambos documentos: a) Protocolo

de evaluación para ingreso, reingreso y renovación para las y los Técnicos Académicos de la DGOAE al Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico (PRIDE) y b) Protocolo de evaluación para el ingreso y la promoción por Concurso de Oposición de las y los Técnicos Académicos de la DGOAE, requieren de un proceso constante de actualización y mejora por lo que de manera anual se deberá realizar una revisión a su contenido para identificar posibles área de mejora para ser atendidas, al menos durante los próximos cinco años para afinar los detalles que sean requeridos e identificados.

### **Destinatarios**

- Personal académico de la DGOAE
- Funcionariado con personal académico a cargo

### **Meta**

Dos protocolos de evaluación del personal académico de la DGOAE actualizados

### **Actividades**

1. Coordinar la precalificación del total de expedientes para establecer los máximos y mínimos de puntajes
2. Realizar los ajustes necesarios al proceso de precalificación a los formatos de solicitud, contenido de los protocolos, tablas de puntajes, cédulas de evaluación y demás formatos
3. Integrar las nuevas guías de acompañamiento y programas de capacitación - asesorías para el personal académico
4. Implementar los dos Protocolos de evaluación del personal académico de la DGOAE
5. Realizar un seguimiento personalizado a cada uno de los protocolos implementados

### **Indicadores**

Número de protocolos actualizados

### **Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024

- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Planeación

## **Proyecto 44. Mecanismos para promover un entorno organizacional favorable en la DGOAE**

73

### **Objetivo**

Implementar dos programas de evaluación 360 y dos estudios de clima organizacional ejecutados durante el cuatrienio.

### **Justificación**

Como parte de los proyectos relacionados con el Control Interno de la DGOAE desarrollados en colaboración con la Contraloría de la UNAM, se establece la necesidad de contar con mecanismos para promover un entorno organizacional favorable al interior de la dependencia para dar atención a la *Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - identificación, análisis y prevención*.

Para lo cual en la DGOAE se establecerán dos estrategias: un programa de evaluación 360 con el objetivo de contar con información en referencia al desempeño, identificación de fortalezas y áreas de oportunidad del personal de la DGOAE y poder establecer estrategias de atención, y un estudio de clima organizacional para obtener un diagnóstico acerca de la percepción que tiene el personal que labora en la DGOAE, con el objetivo de obtener información que permita la toma de decisiones y el establecimiento de acciones correctivas.

### **Destinatarios**

Personal de base, confianza, académico y funcionarios adscritos a la DGOAE

### **Meta**

Cuatro informes presentados (dos programas de evaluación 360 y dos estudios de clima organizacional)

### Actividades

1. Establecer las estrategias de aplicación del Programa de Evaluación 360 y Estudios de Clima Organizacional en la DGOAE
2. Coordinar una campaña de sensibilización con el personal de la DGOAE para explicar los beneficios de aplicar un programa de evaluación 360 y un estudio de clima organizacional
3. Implementar dos programas de evaluación 360 durante el 2024 y 2026
4. Implementar dos Estudios de Clima Organizacional durante 2025 y 2027
5. Realizar un seguimiento anual para la atención de las áreas de oportunidad identificadas tanto en el Programa de Evaluación 360 como en el Estudio de Clima Organizacional

### Indicadores

- Número de programas implementados
- Número de personas que participan

### Duración del proyecto

- Inicio: mayo 2024
- Fin: septiembre 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Planeación

## Proyecto 45. Actualización a la estructura orgánica de la DGOAE

### Objetivo

Dirigir el proceso de actualización permanente del Manual de Organización y elaboración de los Manuales de Procedimientos de todas las áreas que conforman la dependencia.

### Justificación

Como parte del cumplimiento a las funciones que corresponden a la Contraloría acerca de la verificación de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas de la UNAM y demás normativa que resulte aplicable, la Dirección General de Presupuesto (DGPO), coordina los procesos de verificación para la

elaboración y actualización de los Manuales de Organización y de Procedimientos de las entidades académicas y administrativas universitarias para contar con ambos documentos señalados, con el objetivo de dar cumplimiento a la normatividad universitaria vigente.

Por lo cual el trabajo relacionado con la actualización del contenido del Manual de Organización y de los Manuales de Procedimientos de la DGOAE deberá ser una actividad permanente durante el cuatrienio, realizando una revisión general cada año para identificar posibles áreas o contenido que deba ser actualizado, modificado o verificado.

### **Destinatarios**

- Personal de base, confianza, académico y funcionarios adscritos a la DGOAE
- Personal revisor de la Dirección General de Presupuesto (DGPO)

### **Meta**

Manual de Organización y de Procedimientos de la DGOAE actualizados y publicados en la página de la Dirección General de Presupuesto de la UNAM.

### **Actividades**

1. Coordinar el proceso de actualización de las áreas, objetivos y funciones designadas a cada Jefatura de Departamento, Coordinación, Dirección de área y Dirección General de la DGOAE
2. Coordinar la elaboración y actualización de los diagramas de flujo y procedimientos de cada una de las áreas que integra la DGOAE
3. Coordinar la solicitud de información a cada una de las áreas y procesarla para su posterior captura en el sistema de aplicaciones de la DGPO
4. Coordinar la actualización de la misión, visión y atribuciones de la DGOAE en caso de ser necesario
5. Coordinar mesas de trabajo con todas las áreas de la DGOAE para revisión y validación de la información recabada

### **Indicadores**

Un Manual de Organización actualizado y publicado en la página de la DGPO de la UNAM, Un manual de procedimientos actualizado por cada una de las áreas que integran la DGOAE.

**Duración del proyecto**

- Inicio: mayo 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Planeación

76

## Proyecto 46. De la violencia al buentrato dinámica de las relaciones de pareja en jóvenes universitarios de la UNAM

**Objetivo**

Identificar las violencias de género que se gestan en las relaciones de pareja de los y las jóvenes de la UNAM a fin de proponer estrategias y herramientas que promuevan la cultura del Buentrato, el respeto a la diversidad y la equidad de género.

**Justificación**

Las expresiones de violencia en las juventudes se han convertido recientemente en un problema que requiere atención y seguimiento, al ser la Universidad un espacio de interacción y convivencia para las y los jóvenes, ya que este tipo de conductas pueden llegar a afectar su trayectoria escolar, profesional y personal, la violencia en el noviazgo hoy en día es una problemática que requiere atención y estudio con la finalidad de generar estrategias que permiten la identificación de la normalización de la violencia de pareja y la adquisición de estrategias para mitigar sus efectos entre las juventudes.

**Destinatarios**

Alumnado y personas egresadas de Bachillerato y Licenciatura

**Meta**

Cuatro informes por área de conocimiento acerca de los resultados de la investigación e implementación de programa de atención para jóvenes universitarios.

### **Actividades**

1. Concluir el estudio en Licenciatura (campus central: Ciudad Universitaria)
2. Coordinar el levantamiento de información en las sedes externas en Licenciatura (Facultades de Estudios Superiores y Escuelas Nacionales al interior de la República)
3. Analizar la información recabada en los estudios de bachillerato y licenciatura
4. Coordinar la presentación de los informes de resultados a los Titulares de las Entidades Académicas
5. Dirigir un programa de atención a la comunidad universitaria como estrategias didácticas para mitigar las expresiones de violencia en pareja en jóvenes universitarios

### **Indicadores**

- Número de informes generales de resultados
- Número de actividades implementadas
- Número de universitarios(as) atendidos

### **Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Planeación

## Área 6. Dirección de Difusión y Divulgación

78

### Objetivo del área

Coordinar el diseño, producción y distribución de materiales impresos, audiovisuales y electrónicos con el fin de incrementar la calidad, cobertura y visibilidad de los servicios y productos que genera la dependencia, al tiempo de instrumentar las opciones logísticas, técnicas y tecnológicas para la realización de las actividades sustantivas de la DGOAE, certámenes y ceremonias.

### Proyectos asignados

#### Proyecto 47. Sitio Web y curso autogestivo: VALOResUNAM

##### **Objetivo**

Implementar un curso autogestivo que permita conocer, aprender, reflexionar y concientizar al alumnado acerca de la importancia de los valores universitarios, la ética de la UNAM y la convivencia saludable para favorecer la presentación en medir encomendadas, así como establecer los mecanismos para su promoción y difusión, tanto al interior de la UNAM como en otras instituciones de los sectores público, social y privado.

##### **Justificación**

Promover los valores fundamentales que orientan a nuestra institución, así como generar una conciencia reflexiva para que dichos principios guíen cotidianamente la vida universitaria.

Integrar los aprendizajes obtenidos durante el curso a su vida universitaria que le permitan formarse como profesionista con conciencia crítica, ética, social y comprometido con la justicia, la cooperación y la solidaridad humana.

**Destinatarios**

Alumnado de la UNAM

**Metas**

- Un curso autogestivo implementado
- Un sitio Web que contenga al menos diez materiales en línea, de la DGOAE y otras entidades Universitarias, durante el cuatrienio

79

**Actividades**

1. Coordinar la selección y el desarrollo la temática de materiales
2. Realizar programación
3. Integrar la información y realizar el diseño del tutorial
4. Poner a disposición de los alumnos

**Indicadores**

- Número de materiales publicados
- Número de cursos impartidos
- Número de universitarios(as) atendidos

**Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación

## Proyecto 48. Actualización y diversificación tecnológica de Instrumentos Académico – Vocacionales (tecnología)

**Objetivo**

Contribuir a consolidar el Modelo de Orientación Especializada de la DGOAE para implementar acciones acordes a las necesidades de los jóvenes.

**Justificación**

Apoyar con la automatización de instrumentos académico – vocacionales para contar con instrumentos de apoyo a la orientación vocacional en línea de aplicación a distancia, fiables y actualizados.

**Destinatarios**

Alumnado de bachillerato y licenciatura

80

**Meta**

Aplicar masivamente los instrumentos de orientación PROUNAM II e INVOCA, a alumnos de la Escuela Nacional Preparatoria y la Escuela Nacional el Colegio de Ciencias y Humanidades, así como a los aspirantes a estudios de posgrado (Mas de 40,000 aplicaciones al año)

**Actividades**

1. Aplicar los Instrumentos en línea de forma masiva
2. Ofrecer cursos para la aplicación e interpretación de los instrumentos

**Indicadores**

- Número de instrumentos automatizados
- Número de instrumentos nuevos
- Número de aplicaciones realizadas

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación  
Coordinación del Centro de Orientación Educativa

## Proyecto 49. Premio para distinguir las mejores prácticas de convivencia universitaria en Bachillerato

### Objetivo

Crear un espacio Web para impulsar acciones nuevas a favor de los valores UNAM y convivencia universitaria, con material educativo y grabaciones.

81

### Justificación

Fomentar la convivencia universitaria sana entre el alumnado universitario al reconocer los mejores ejemplos de comportamientos cívicos y éticos.

### Destinatarios

Alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado

### Meta

Un sitio Web implementado

### Actividades

1. Seleccionar material
2. Producir material
3. Poner en línea

### Indicadores

Porcentaje de avance en la implementación del sitio Web

### Duración del proyecto

- Inicio: enero 2024
- Fin: agosto 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Difusión y Divulgación

## Proyecto 50. Premios y reconocimientos para el alumnado de la Universidad

### Objetivo

Premiar al alumnado del bachillerato que se destaque por sus acciones y comportamientos sociales, académicos, humanistas y científicos, así como éticos y cívicos.

82

### Justificación

Reconocer a los integrantes de la comunidad estudiantil del bachillerato que ejemplifiquen lo mejor de la formación universitaria para su seguimiento e impulsar la superación del alumnado.

### Destinatarios

Alumnado de bachillerato

### Meta

11 concursos y premios organizados para reconocer a los alumnos de bachillerato

### Actividades

1. Realizar reuniones de trabajo con las instancias correspondientes
2. Coordinar la emisión de la convocatoria
3. Coordinar el proceso de calificación de las candidaturas
4. Organizar las ceremonias de premiación

### Indicadores

- Número de concursos o premios realizados
- Número de universitarios(as) reconocidos o premiados

### Duración del proyecto

- Inicio: febrero 2024
- Fin: agosto 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Difusión y Divulgación

## Proyecto 51. Olimpiada Universitaria del Conocimiento

### Objetivo

Fomentar la participación y reconocer la excelencia académica de los alumnos de bachillerato, para promover su participación en competencias nacionales e internacionales

83

### Justificación

Enriquecer la formación integral del alumnado y promover su participación en competencias institucionales, locales, nacionales e internacionales.

### Destinatarios

Alumnado de bachillerato

### Meta

Un sitio Web implementado

### Actividades

1. Realizar reuniones de trabajo con las instancias correspondientes
2. Convocar a representantes de distintas entidades académicas y dependencias universitarias para la organización del certamen
3. Publicar la convocatoria
4. Llevar a cabo las etapas del certamen
5. Realizar las ceremonias de premiación

### Indicadores

- Número de olimpiadas realizadas
- Número de universitarios que participan
- Número de premiados

### Duración del proyecto

- Inicio: mayo 2024
- Fin: agosto 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Difusión y Divulgación

## Proyecto 52. Bienvenido a la UNAM (Ceremonia)

### Objetivo

Apoyar en la organización y logística de cuatro Ceremonias de Apertura del Ciclo Escolar y un sitio Web anual.

### Justificación

Fomento a los valores universitarios para contribuir a la consolidación de la formación del alumnado como un elemento para potenciar el aprovechamiento académico.

84

### Destinatarios

Alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado

### Metas

- Cuatro eventos presenciales
- Sitio Web implementado

### Actividades

1. Participar en la logística de la Ceremonia de Apertura del Ciclo Escolar con la Unidad de Logística de Rectoría, cuando así lo soliciten
2. Diseñar estrategias de coordinación pertinentes
3. Colaborar en el desarrollo de la Ceremonia correspondiente
4. Rediseñar y actualizar el espacio informativo en línea, para alumnos de nuevo ingreso, [orienta.unam.mx/bienvenida](http://orienta.unam.mx/bienvenida)
5. Difundir el sitio

### Indicadores

- Número de ceremonias realizadas

### Duración del proyecto

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

### Área responsable del seguimiento

Dirección de Difusión y Divulgación

## Proyecto 53. "Somos atentos y estamos atentos" DGOAE

### Objetivo

Mostrar a la comunidad universitaria las actividades que desarrollan las áreas de la DGOAE.

85

### Justificación

Realizar una campaña promoción multimedia de las actividades de la DGOAE.

### Destinatarios

Comunidad universitaria y sociedad en general

### Metas

- Actualización permanente del sitio web DGOAE
- Un video promocional
- 12 banners promocionales (uno cada tres meses durante el cuatrienio) avisos diversos en redes sociales

### Actividades

1. Realizar una encuesta sobre la forma en que la comunidad estudiantil se informa de las actividades de la DGOAE
2. Analizar los resultados de encuesta
3. Coordinar el diseño y desarrollo de imagen y opciones graficas institucionales
4. Mantener actualizado el video promocional sobre la atención y los servicios que se brindan en la DGOAE
5. Difundir los materiales impresos y electrónicos diseñados, así como el video institucional a través de diversos medios

### Indicadores

- Número de secciones o apartados actualizados de la página DGOAE
- Número de videos publicados
- Número de banners publicados

### Duración del proyecto

- Inicio: mayo 2024

- Fin: agosto 2027

### **Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación

86

## **Proyecto 54. Apoyo de medios y recursos multimedia para la difusión de las actividades y eventos de la DGOAE**

### **Objetivo**

Actualizar el Portal Web de la DGOAE, los micrositos institucionales y redes sociales asociadas, entre ellos el Nuevo.

Enriquecer las funciones y facilidades del Portal de Orientación y Atención Educativa (Portal POAE), para servicio de la orientadores y alumnos para los servicios de orientación vocacional a partir de los Instrumentos de orientación vocacional, la guía de carreras y la oferta educativa de la DGOAE.

### **Justificación**

Mejorar la actualización el sitio oficial de la DGOAE.

Desarrollar el sitio web, denominado Portal Orientación y Atención Educativa (POAE).

### **Destinatarios**

Alumnado de bachillerato, licenciatura y posgrado

### **Meta**

Portal DGOAE actualizado e implementado

### **Actividades**

1. Realizar un nuevo diseño gráfico
2. Actualizar de forma permanente los contenidos, diseños del sitio Web, páginas y redes sociales institucionales
3. Realizar diseño del material: infografías; banners; videos, etc.
4. Programar la incorporación de la información en el sitio web, páginas y redes sociales

**Indicadores**

- Número de sitios actualizados

**Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación

**Proyecto 55. Catalogo oferta de actividades DGOAE****Objetivo**

Contar con una agenda, pública y electrónica, con el catálogo en línea de talleres, cursos y conferencias que ofrece el personal académico

**Justificación**

Optimizar la difusión y promoción de las actividades de la DGOAE

**Destinatarios**

Comunidad universitaria y sociedad en general

**Meta**

Un sitio web implementado

**Actividades**

1. Coordinar la recepción e integración de la información de las áreas
2. Actualizar y poner en línea la nueva presentación de contenido
3. Dar formato y diseño al catálogo
4. Promover el catálogo en línea con las instituciones de educación media superior y superior; entidades académicas y dependencias universitarias

**Indicadores**

- Porcentaje de avance en la actualización de las diferentes actividades programadas

**Duración del proyecto**

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

88

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación

**Proyecto 56. Producción editorial "Revista SENDA de Orientación y Atención Educativa"****Objetivo**

Contribuir al proceso de difusión de las mejores prácticas de las diferentes áreas de la DGOAE al emitir anualmente tres números nuevos de la Revista SENDA de Orientación y Atención Educativa de la DGOAE.

**Justificación**

La Revista SENDA de Orientación y Atención Educativa es una publicación electrónica, arbitrada que es publicada por la DGOAE de forma cuatrimestral y de acceso libre. El objetivo de la revista es apoyar la difusión de las mejores prácticas en torno a la atención y orientación educativa, servicio *social*, voluntariado, estímulos y becas que favorezcan los procesos formativos, el rendimiento, la permanencia y la eficiencia terminal del alumnado, así como las estrategias que estimulen su incorporación al mercado laboral. La revista SENDA de Orientación y Atención Educativa está dirigida a especialistas, investigadores, docentes, orientadores, tutores y estudiantes de grafo y posgrado vinculados al campo de la educación.

**Destinatarios**

Comunidad universitaria y sociedad en general

**Meta**

Publicar tres números anuales de la *Revista SENDA de Atención y Orientación Educativa* como un medio de divulgación de las actividades de la DGOAE y canal

**Actividades**

1. Coordinar a los dos grupos de trabajo que colaboran en la Revista: Comité Editorial y Comité Técnico
2. Coordinar la organización y planeación de los tres números anuales de la Revista
3. Coordinar los procesos de comunicación con las personas autoras y revisoras que participan en la publicación de la Revista
4. Coordinar la publicación de los tres números anuales de la Revista
5. Coordinar la difusión de los números publicados

89

**Indicadores**

- Números publicados por la Revista
- Número de artículos por sección

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación  
Dirección de Planeación

**Proyecto 57. Programa de Radio: “Brújula en mano”****Objetivo**

Coordinar la producción y transmisión anual de 52 programas anuales, así como de la serie radiofónica semanal y en línea “*Brújula en mano*”

**Justificación**

Producir el Programa de Radio UNAM "*Brújula en mano*"

**Destinatarios**

- Comunidad universitaria
- Sociedad en general

90

**Meta**

52 programas emitidos al año del Programa de Radio "Brújula en mano"

**Actividades**

1. Invitar a especialistas y realizar la escaleta
2. Realizar entrevistas
3. Transmitir el programa

**Indicador**

Número de programas ejecutados

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Dirección de Difusión y Divulgación

**Proyecto 58. Producción editorial "Guía de carreras UNAM"****Objetivo**

Integrar una publicación para difundir amplia y variadamente la oferta educativa a nivel Licenciatura de las cuatro áreas de conocimiento Ciencias Físico-Matemáticas y de las Ingenierías; Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud; Ciencias Sociales y Humanidades y Artes, a toda la comunidad universitaria.

## Justificación

Para brindar información de cada una de las licenciaturas, incluyendo descripción, perfil del aspirante, duración y modalidad de los estudios, requisitos de ingreso, plan de estudios, opciones de titulación, campo y mercado de trabajo, situación laboral de los egresados, entidad académica donde se imparte, servicios a los estudiantes, entre otros aspectos. Como una estrategia más en su toma de decisiones para el alumnado.

## Destinatarios

- Comunidad universitaria
- Sociedad en general

## Meta

Un EPUB y Un sitio Web publicado

## Actividades

1. Analizar los contenidos y la organización
2. Realizar una propuesta de nueva estructura
3. Actualizar la información con el concurso de todas las entidades académicas de nivel licenciatura
4. Coordinar la nueva redacción con lenguaje incluyente
5. Ejecutar los programas para Difusión y Visibilizar el EPUB la Guía de Carreras UNAM y sitio Web Oferta UNAM

## Indicador

Número de usuarios en base datos

## Duración del proyecto

- Inicio: agosto 2024
- Fin: agosto 2027

## Área responsable del seguimiento

Dirección de Difusión y Divulgación

## Área 7. Coordinación de Desarrollo Tecnológico

### Objetivo del área

92

Coordinar el desarrollo e implementación de los sistemas de información para agilizar los procedimientos administrativos y de servicios que otorga la DGOAE, asegurando el correcto manejo de la información implementando medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas para la protección de datos personales en posesión de la dependencia.

### Proyectos asignados

#### Proyecto 59. Sistema Integra

**Objetivo** Robustecer la eficacia de las becas establecidas por la Universidad para apoyar la permanencia y conclusión de estudios de su alumnado.

#### **Justificación**

Mejorar la asignación de becas de la universidad, definiendo a los beneficiarios con imparcialidad, igualdad y equidad mediante procesos automatizados, abonando a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos.

#### **Destinatarios**

Comunidad universitaria de iniciación universitaria, bachillerato, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado y personas egresadas de la UNAM.

#### **Meta**

Mejora continua del sistema INTEGRA

### Actividades

1. Implementar la mejora continua de los procesos de becas en el sistema INTEGRRA, para garantizar la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos asignados para becas a la Universidad
2. Mantener actualizados los catálogos que se requieren en el sistema INTEGRRA, para su correcta operación
3. Coordinar el monitoreo constante de los servidores para mantener actualizadas las versiones de sistema operativo, WEB, Base de Datos y Resaldos NAS

### Indicadores

- Número de convocatorias publicadas al año

### Duración del proyecto

- Inicio: enero 2024
- Fin: septiembre 2027

### Área responsable del seguimiento

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

## Proyecto 60. Beca Matilde Montoya Lafragua en apoyo al rezago educativo para alumnado de Licenciatura (Desarrollo en el Sistema Integra)

### Objetivo

Implementar la funcionalidad en INTEGRRA para operar la beca Matilde Montoya Lafragua en apoyo al rezago educativo para alumnado de Licenciatura.

### Justificación

Con la creación de la nueva beca Matilde Montoya Lafragua en apoyo al rezago educativo para alumnado de Licenciatura será necesario incorporar la funcionalidad para esta modalidad de Beca en el sistema INTEGRRA.

**Destinatarios**

Alumnado de licenciatura de la UNAM

**Meta**

Funcionalidad para operar la Beca Matilde Montoya Lafragua (rezago educativo)

94

**Actividades**

1. Coordinar el análisis de las necesidades y el diseño de funcionalidad
2. Diseñar de funcionalidad y la base de datos
3. Desarrollar la funcionalidad requerida por la Beca Matilde Montoya Lafragua
4. Ejecutar las pruebas de funcionalidad y seguridad, unitarias e integrales
5. Coordinar la implementación en producción

**Indicadores**

- Número de convocatorias publicadas
- Número de beneficiarios

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

## Proyecto 61. Incorporación de Entidades y Dependencias que operan Becas al Sistema Integra

**Objetivo**

Incorporar al sistema INTEGRA a las Entidades y Dependencias que operan becas en la Universidad

**Justificación**

Mejorar la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos asignados a la Universidad, al incorporar a Entidades y Dependencias a operar sus becas en Integra.

**Destinatarios**

Responsables de operar becas en Entidades y Dependencias UNAM

95

**Meta**

Incorporar a Entidades y Dependencias que operan Becas

**Actividades**

1. Incorporar las entidades y dependencias que operan becas del programa S243 "Elisa Acuña"
2. Incorporar las entidades y dependencias que operan becas presupuestales
3. Incorporar las entidades y dependencias que operan becas con recursos propios

**Indicador**

Número de Dependencias Entidades incorporadas

**Duración del proyecto**

- Inicio: enero 2024
- Fin: diciembre 2024

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

## Proyecto 62. Implementación de la Identidad Digital Única (IDU)

**Objetivo**

Incorporar la autenticación mediante Identidad Digital Única (IDU) de la UNAM en el sistema INTEGRA, para facilitar el acceso a sistemas universitarios mediante una sola cuenta de acceso.

**Justificación**

Garantizar el acceso al sistema INTEGRRA mediante el uso de la identidad Digital Única (IDU), cada integrante de la comunidad tendrá una cuenta única para acceder a los sistemas de la UNAM, asegurando una sola identidad para cada miembro de la comunidad, favoreciendo la estandarización mediante un solo mecanismo de autenticación en los sistemas institucionales y cumpliendo con las normas en materia de seguridad y lineamientos de datos personales.

**Destinatarios**

Alumnado y personas egresadas de la UNAM

**Meta**

Autenticación mediante IDU en INTEGRRA

**Actividades**

1. Coordinar el análisis de las necesidades y el diseño de funcionalidad
2. Coordinar el diseño de funcionalidad y de la Base de Datos
3. Desarrollar la funcionalidad requerida para la autenticación mediante IDU
4. Ejecutar las pruebas de funcionalidad y seguridad, unitarias e integrales
5. Coordinar la implementación en producción

**Indicador**

Número de módulos implementados

**Duración del proyecto**

- Inicio: noviembre 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

## Proyecto 63. Pagos de Becas en el Sistema Institucional de Compras (SIC) de Proveduría de la UNAM

### Objetivo

Automatizar del proceso de pago de becas en el Sistema Institucional de Compras (SIC) de Proveduría.

97

### Justificación

Para atender las recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos otorgados a la Universidad, se realiza en conjunto con Proveduría y Finanzas la automatización del proceso de pago de becas en el Sistema Institucional de Compras (SIC), para que se realicen todos los trámites administrativos y registros contables y con ello abonar a la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos asignados para becas en la UNAM.

### Destinatarios

Alumnado y personas egresadas de la UNAM

### Meta

Pago de Becas en SIC

### Actividades

1. Coordinar el análisis de las necesidades y el diseño de funcionalidad
2. Coordinar el diseño de funcionalidad y la Base de Datos
3. Desarrollar la funcionalidad requerida para el pago de becas en SIC
4. Ejecutar las pruebas de funcionalidad y seguridad, unitarias e integrales
5. Coordinar la implementación en producción

### Indicadores

- Número de manuales de usuario
- Número de módulos implementados

**Duración del proyecto**

- Inicio: noviembre 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

98

## Proyecto 64. Pasaporte UNAM: sistema de registro de actividades orientadas al desarrollo de habilidades extracurriculares para el alumnado de bachillerato y licenciatura

**Objetivo**

Implementar un sistema de registro de actividades orientadas al desarrollo de habilidades extracurriculares para el alumnado de bachillerato y licenciatura.

**Justificación**

Diseñar el sistema del Pasaporte UNAM y mantener actualizado para el registro de las actividades orientadas al desarrollo de habilidades extracurriculares dirigidas al alumnado de bachillerato y licenciatura.

**Destinatarios**

Alumnado de bachillerato y licenciatura UNAM

**Meta**

Sistema del Pasaporte UNAM implementado

**Actividades**

1. Coordinar el análisis de las necesidades, diseño de funcionalidad, diseño de base de datos, desarrollo de la funcionalidad requerida para el Pasaporte UNAM, Pruebas de funcionalidad, seguridad, unitarias e integrales.
2. Implementar en Producción y mejora continua
3. Coordinar la mejora continua de los procesos de registro y control de las actividades orientadas al desarrollo de habilidades extracurriculares dirigidas al alumnado de bachillerato y licenciatura

4. Mantener actualizados los catálogos que se requieren en el sistema Pasaporte UNAM, para su correcta operación
5. Monitorear los servidores para mantener actualizadas las versiones de sistema operativo, WEB, Base de Datos y Respaldos NAS donde se almacena el sistema del Pasaporte UNAM

**Indicadores**

- Número de módulos implementados en el Sistemas INTEGRA
- Número de convocatorias publicadas
- Número de universitarios(as) beneficiados

**Duración del proyecto**

- Inicio: julio 2024
- Fin: septiembre 2027

**Área responsable del seguimiento**

Coordinación de Desarrollo Tecnológico

## Área 8. Unidad Administrativa

### Objetivo del área

Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la dependencia y coordinar los servicios de apoyo para el cumplimiento de sus objetivos y metas conforme a la normatividad aplicable y al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), así como planear, organizar, dirigir y controlar los recursos y servicios administrativos de la DGOAE y representar al titular ante instancias universitarias internas y externas.

100

### Proyectos asignados

#### Proyecto 65. Instalación de extractor de aire

##### **Objetivo**

Mejorar la calidad del aire en los espacios internos y regular la temperatura ambiente en la planta alta, brindando así condiciones óptimas para los trabajadores de esta Dependencia.

##### **Justificación**

Las características de este edificio no favorecen una adecuada ventilación, dado que inicialmente estas instalaciones fueron diseñadas para albergar el "Club Central", la primera cafetería de Ciudad Universitaria, y no para funciones administrativas. Adicionalmente, en temporada primavera-verano, la temperatura se eleva considerablemente debido a la exposición directa al sol en la zona donde se ubica un número significativo de trabajadores.

##### **Destinatarios**

Toda la comunidad de la DGOAE

**Meta**

Instalación de un extractor de aire tipo industrial en la planta alta

**Actividades**

1. Solicitar a la Dirección General de Obras y Conservación (DGOyC) el estudio técnico correspondiente
2. Analizar cotizaciones y techo presupuestal
3. Designar un proveedor que realizará el suministro y la instalación, de acuerdo con los procedimientos establecidos
4. Solicitar la designación de un residente de obras de la (DGOyC) para supervisar la instalación
5. Dar seguimiento a la instalación, tramitar el pago correspondiente y solicitar garantía

101

**Indicadores**

Disminución de porcentaje de quejas de los usuarios sobre las condiciones de ventilación.

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: julio 2024

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Bienes, Suministros y Servicios Generales

**Proyecto 66. Rehabilitación de barda de piedra en el Espejo de Agua****Objetivo**

Reparar el daño de la barda perimetral

**Justificación**

El árbol que se encuentra dentro del área del espejo de agua ha crecido considerablemente; por lo tanto, las raíces también, lo que ha ocasionado un desprendimiento de piedras de la barda perimetral, así como desplazamiento de la barda misma, resultando en un estado de deterioro considerable de la barda.

**Destinatarios**

Toda la comunidad de la DGOAE

**Meta**

Reparación de la barda concluida

**Actividades**

1. Solicitar a la (DGOyC) el estudio técnico correspondiente
2. Analizar cotizaciones y techo presupuestal
3. Solicitar a la (DGOyC) los trabajos necesarios y comprar material, de acuerdo con los procedimientos establecidos
4. Solicitar la designación de un residente de obras de la (DGOyC) para supervisar la instalación
5. En su caso, tramitar pagos de jornada extraordinaria al personal de la (DGOyC)

**Indicadores**

- Porcentaje de cumplimiento
- Días trabajados – días programados

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: julio 2027

**Área responsable del seguimiento**

Departamento de Bienes, Suministros y Servicios Generales

## Proyecto 67. Integración y puesta en marcha del Comité de Ética de la DGOAE

### Objetivo

Contar con una Comité de Ética, mismo que promoverá y cuidará el cumplimiento de los principios de ética universitarios.

103

### Justificación

Atención a las modificaciones de la legislación universitaria aprobadas por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria del 1° de julio de 2015.

### Destinatarios

Toda la comunidad de la DGOAE

### Metas

- Acta constitutiva
- Plan de Trabajo Anual
- Código de ética

### Actividades

1. Establecer los lineamientos para la integración del Comité de Ética de la DGOAE, proponer integrantes
2. Autorización del titular y visto bueno del Consejo Asesor
3. Plantear un Plan de Trabajo Anual del Comité, iniciando con la elaboración del Código de ética de la DGOAE
4. Desarrollar el Código de Conducta de la DGOAE, elaborar una campaña para su difusión y conocimiento de toda la comunidad
5. Seguimiento a las sesiones ordinarias del Comité y peticiones solicitadas

### Indicadores

- Número de actividades concluidas
- Número de actividades programadas
- Códigos publicados (Conducta y Ética)

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: agosto 2027

**Área responsable del seguimiento**

Unidad Administrativa y Dirección de Planeación

104

## Proyecto 68. Programa Interno de Protección Civil de la DGOAE

**Objetivo**

Definir los criterios, lineamientos y procedimientos para fortalecer las acciones de prevención, auxilio y restablecimiento en la DGOAE, con el propósito de establecer acciones para atender las emergencias de tipo natural o las provocadas por el hombre.

**Justificación**

Dar cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Elaboración y actualización del Plan Anual de trabajo, de los Programas de Seguridad y Protección civil, así como a la Guía para Elaborar el Programa Interno de Protección Civil de las Entidades Académicas y Dependencias Universitarias, publicados el 22 de mayo de 2023 y en noviembre 2023 respectivamente.

**Destinatarios**

Toda la comunidad de la DGOAE

**Meta**

Programa Interno de Protección Civil, que incluye el Programa Interno de Protección Civil y el Programa de Seguridad Física

**Actividades**

1. Coordinar la aplicación de la Guía para Elaborar el Programa Interno de Protección Civil de las Entidades Académicas y Dependencias Universitarias
2. Participar en el Taller "Introducción a la elaboración de documentos por las Comisiones Locales de Seguridad: en Protección Civil, Seguridad Física y Plan Anual de Trabajo"

3. Realizar una evaluación de las condiciones de infraestructura y riesgos de las instalaciones
4. Requisar cada uno de los documentos que solicita la Guía.
5. Enviar a la Dirección General de Análisis Protección y Seguridad Universitaria (DGAPSU) para su revisión y autorización.

**Indicador**

Porcentaje de cumplimiento ante la DGPASU

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: diciembre 2024

**Área responsable del seguimiento**

Unidad Administrativa

## Proyecto 69. Actualización de Protocolos generales en materia de Seguridad y Protección Civil

**Objetivo**

Actualizar los protocolos establecidos y elaborar los que por necesidades de la dependencia puedan surgir.

**Justificación**

Dar cumplimiento con lo establecido en la línea de acción ER1 – P6 – LA24 – 2021 del Plan Maestro de Seguridad UNAM 2021 – 2024, en la que se plantea la Elaboración de los protocolos de aplicación general para las entidades académicas y dependencias universitarias de la UNAM para estandarizar la forma de actuación de la comunidad universitaria.

**Destinatarios**

Toda la comunidad de la DGOAE.

**Meta**

Protocolos actualizados

**Actividades**

1. Revisar la normatividad en materia de protección civil y seguridad universitaria
2. Detectar necesidades de actualización de protocolos y elaboración de nuevos, en materia de protección civil y seguridad
3. Poner a consideración de los integrantes de la Comisión Local de Seguridad (CLS), las propuestas para su visto bueno
4. Publicar en el micrositio de la CLS los protocolos actualizados y difundir con correo electrónico y en mamparas
5. Realizar pláticas para el conocimiento de la comunidad DGOAE

106

**Indicadores**

- Número de protocolos actualizados
- Número de protocolos nuevos

**Duración del proyecto**

- Inicio: marzo 2024
- Fin: julio 2027

**Área responsable del seguimiento**

Unidad Administrativa

## Proyecto 70. Programa de Sustentabilidad DGOAE

**Objetivo**

Conformar un Comité de Sustentabilidad en la DGOAE que sea el encargado del diseño, implementación y seguimiento de acciones específicas para hacer un uso racional y sustentable de la energía, el agua y recursos materiales.

**Justificación**

Derivado del eje transversal de sustentabilidad, línea 48, Sustentabilidad en obras, compras y ahorro de energía del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027, en el

que se, que menciona que todas las entidades y dependencias universitarias que contribuyan a la sustentabilidad: compras verdes, uso racional del agua, ahorro de energía, manejo sustentable de residuos sólidos, eliminación gradual del uso de papel para trámites, incorporación de fuentes alternas de energía, aplicación estricta de las normas que promueven la sustentabilidad en las obras nuevas, entre otras. Se establecerá un Comité de Sustentabilidad para proponer acciones que ayuden a la regulación y uso racional de energía, agua y recursos naturales.

### **Destinatarios**

Toda la comunidad de la DGOAE

### **Meta**

Acta constitutiva, plan de Trabajo Anual, lineamientos y proyectos

### **Actividades**

1. Establecer los lineamientos para la integración del Comité de Sustentabilidad, proponer integrantes
2. Elaborar el plan de trabajo anual del Comité de Sustentabilidad
3. Capacitar a los integrantes del Comité en materia de sustentabilidad.
4. Establecer los lineamientos, políticas, procedimientos y proyectos prioritarios en materia de sustentabilidad en la DGOAE.
5. Elaboración de un micrositio de internet para difusión. Campaña de difusión. Instalar donde sea posible, áreas verdes, jardines polinizadores y humedales para la limpieza del agua.

### **Indicadores**

- Porcentaje de ahorro de agua potable
- Porcentaje de ahorro en el consumo de energía eléctrica

### **Duración del proyecto**

- Inicio: junio 2024
- Fin: junio 2025

### **Área responsable del seguimiento**

Unidad Administrativa

## Proyecto 71. Programa Anual de Capacitación

### Objetivo

Mantener un programa de capacitación (cursos, talleres, diplomados) para el personal de confianza y funcionarios, sobre actualización administrativa, identidad institucional, cultura de la calidad, desarrollo humano, procesos administrativos, cultura informática e igualdad de género.

108

### Justificación

Derivado de la auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) 2023, se identificó que el personal de confianza y funcionarios de la DGOAE tiene una muy baja participación en las actividades de capacitación que brinda la Dirección General de Personal (DGPe), es por eso por lo que se pretende fomentar la capacitación del personal de confianza y funcionarios de la DGOAE.

### Destinatarios

Personal de confianza y funcionarios

### Meta

Programa Anual de Capacitación para el personal de confianza y funcionarios

### Actividades

1. Realizar un análisis por área para identificar sus principales necesidades de capacitación del personal a su cargo y asignar prioridades de temáticas
2. Asignar al menor una actividad de capacitación, por semestre a cada uno de los integrantes de sus equipos de trabajo y notificar al Departamento de Personal para la integración del Plan Anual de Capacitación 2024
3. Vigilar que el personal de confianza y funcionarios acudan a la actividad de capacitación identificada
4. Realizar el seguimiento con el personal de confianza o funcionarios en la entrega de las constancias obtenidas en las actividades de capacitación al Departamento de Personal
5. Brindar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Capacitación (Departamento de Personal)

**Indicador**

Porcentaje de cumplimiento actividades de capacitación acreditadas – programadas

**Duración del proyecto**

- Inicio: mayo 2024
- Fin: septiembre 2027

109

**Área responsable del seguimiento**

Unidad Administrativa

Universidad Nacional Autónoma de México  
 Secretaría General  
 Dirección General de Orientación y Atención Educativa



Dr. Germán Álvarez Díaz de León

**Director General**

Mtra. Telma Ríos Condado

**Directora de Orientación Educativa**

Dr. Mauricio Reyna Lara

**Director de Becas y Enlace con la Comunidad**

Lic. Claudia Navarrete García

**Directora de Servicio Social y Vinculación Laboral**

Dra. Susana Chávez Jaramillo

**Encargada del Despacho de la Dirección de Planeación**

Lic. José Antonio Sánchez Yllanez

**Director de Difusión y Divulgación**

Mtro. Enrique Corrales González

**Jefe de la Unidad Administrativa**

Dra. Wendy Abigail Bautista Montoya

**Coordinadora del Centro de Orientación Educativa**

Mtro. Antonio Baruch Cuevas Ortiz

**Coordinador de Desarrollo Tecnológico**

Federico García Ramos

**Secretario Auxiliar**



<https://www.dgoae.unam.mx/>